



REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR DE LA LLOTJA DE CONTRACTACIÓ DE GIRONA

Article 1. DENOMINACIÓ I RÈGIM JUÍDIC

1. La Llotja de Contractació de Girona és un centre de contractació de mercaderies, amb autorització d'establiment atorgada per acord del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya de 30 de juliol de 1990, en virtut del Decret 2/1983, de 14 de gener, i que actua sota la tutela de la pròpia Generalitat.
2. La Llotja de Contractació és una institució creada i administrada per la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, de conformitat amb l'article 3, apartat 0), del Reglament General de les Cambres, aprovat pel Decret 1.291/1974, de 2 de maig i que fins aquest moment ha funcional com una àrea de la pròpia corporació.
3. La Llotja es regeix per la legislació mercantil vigent, l'especifica dels centres de contractació de mercaderies, els seus estatuts propis i , el present Reglament de Règim Interior dels òrgans rectors de la Llotja.

Article 2. OBJECTE I FINALITAT

1. Constitueix l'objecte de la Llotja dotar les comarques gironines d'un centre de contractació de mercaderies i posar a disposició dels seus sectors comercials, industrials i serveis un establiment públic i legalment autoritzat per a l'intercanvi regular de productes comercialitzables o cotitzables usualment, per a la celebració d'operacions de tràfic mercantil i per a la informació de les cotitzacions registrades i la publicitat dels preus ponderats amb caràcter indicatiu.
2. La Llotja de Contractació té com a objectiu bàsic facilitar als seus membres i usuaris de la infraestructura d'instal·lacions, i de serveis tècnics necessària per a l'operativitat dels intercanvis mercantils i el desenvolupament de les sessions de cotització regular dels productores i mercaderies que es practiquin en aquest centre de contractació.
3. Són també finalitats de la Llotja la salvaguarda de la bona fe de les operacions mercantils que en ella se celebrin, l'establiment de proformes de contractes d'intercanvis usuals i tipificats, la certificació dels usos i costums que s'observin en aquest tràfic mercantil i la publicitat dels preus indicatius resultants de les cotitzacions.

Article 3. SEU I SESSIONS

1. La Llotja té com a seu per a la celebració de les seves sessions de contractació la sala del Palau de Fires de Girona.



**LLOTJA DE CONTRACTACIÓ
GIRONA**

Gran Via Jaume I, 46
17001 Girona

tel. 972 26 91 85 / 972 41 85 00
fax. 972 418 501

www.llotjagirona.org
llotjagirona@telefonica.net

2. Les sessions de la Llotja se celebraran amb periodicitat setmanal, el dia i en l'horari que disposi la Comissió Rectora, la qual procurarà establir un calendari i horari consuetudinari amb previsió anual.
3. En tot cas, la Comissió Rectora comunicarà qualsevol variació de data i horari, amb la màxima antelació possible, als membres de la Llotja i la farà pública per a general coneixement dels seus usuaris a través dels mitjans de comunicació.

Article 4. RELACIONS INSTITUCIONALS

1. La Llotja de Contractació, podrà establir tota mena de contractes, intercanvis d'informació i línies de mútua col·laboració amb altres llotges i centres de contractació i mercats d'origen, així com formar part i participar en aquells organismes creats per l'Administració Central, i de la Generalitat de Catalunya per al seguiment dels preus agropecuaris, la fixació de preus de referència i l'assessorament en matèria de mercaderies comercialitzades i productes cotitzats.
2. La Comissió Rectora de la Llotja podrà adreçar-se a les administracions públiques, organismes oficials i entitats públiques i privades, en demanda de tota mena de mesures i accions en favor del comerç de productes transaccionals a la Llotja, la fluïdesa i transparència del mercat i l'adequada regulació del tràfic mercantil que s'hi operi.

Article 5. MEMBRES DE LA LLOTJA

1. La Llotja de Contractació de Girona està integrada per comerciants, industrials i agents comercials, en el legal exercici de llur professió que, amb el caràcter d'adherits i previ pagament de la quota anual establerta, hagin sol·licitat i obtingut la qualitat de membre de la Llotja.
2. Sens perjudici de la seva extensió a d'altres sectors, la Llotja acull les empreses i professionals que de manera regular es dediquen o es relacionen amb el tràfic propi dels sectors agrari, forestal, ramader i agropecuari, i, en especial, amb el mercat dels productes següents: cereals, farines, llegums, verdures, fruites, fruits secs, conserves i productes càrnics; productes per a l'alimentació humana i agropecuària, pinsos i productes de sanitat animal; fusta, productes forestals i altres productes agropecuaris, en qualsevol dels seus vessants de cultiu, recol·lecció, criança, escorxament, elaboració, transformació, manipulació, transport i comercialització.
3. La Llotja de Contractació és un servei obert a totes les empreses productores, comercialitzadores i de serveis i agents comercials col·legiats que lliurament s'hi adscriuin i es trobin en el legal exercici de la seva activitat econòmica o professió.



Article 6. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ

1. Els comerciants, industrials, empreses de serveis i agents comercials que vulguin relacionar-se mitjançant la Llotja, al comerç de qualsevol dels productes i mercaderies transaccionables que s'hi cotitzin, sol·licitaran la seva adhesió com a membres de la Llotja al president de la Comissió Rectora.
2. La Llotja facilitarà models normalitzats de sol·licituds d'inscripció, consistents en un full d'adhesió en el qual figurarà el nom i cognoms de la persona física o la denominació social de l'empresa, la professió o l'activitat econòmica, el NIF del titular o el CIF de la societat, l'adreça o el domicili socials, el número de telèfon, mail i pàgina web..

Article 7. ADMISSIÓ O INADMISSIÓ

1. Correspon a la Comissió Rectora de la Llotja decidir sobre l'admissió o admissió del sol·licitant. Al peticionari admès, previ pagament de la quota d'inscripció establerta i de l'annual que correspongui podrà participar a totes les sessions i actes que se celebrin durant el període de la seva vigència, i se li farà entrega d'un exemplar dels Estatuts i del Reglament de Règim Interior de la Llotja.
2. En cas de denegació de la sol·licitud d'admissió, que haurà de ser motivada, el peticionari podrà interposar recursos d'alçada a la Comissió Rectora, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la notificació.

Article 8. INSCRIPCIÓ DEL MEMBRES ADMESOS

1. Als comerciants, industrials, empreses de servei i agents comercials admesos a la Llotja se'ls adscriurà, dins el grup d'activitat econòmica a què pertanyin.

Article 9. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE MEMBRE

1. La condició de membre adherit a la Llotja es perdrà amb caràcter forçós en cas de cessament legal, per qualsevol causa, en l'activitat econòmica o en l'exercici de la professió.
2. Les empreses i professionals inscrits com a membres de la Llotja podran en qualsevol moment deixar de pertànyer-hi voluntàriament mitjançant renúncia expressa i per escrit adreçada al president de la Comissió Rectora. L'acceptació de la renúncia per part de la Comissió Rectora no perjudicarà en cap cas l'exigibilitat del compliment de les obligacions econòmiques pendents.
3. La Comissió Rectora acordarà l'exclusió dels membres adheritats que incompleixin o transgredeixin greument els Estatuts o el Reglament de Règim Interior de la Llotja o dels òrgans rectors de la pròpia Llotja, o que no satisfacin les aportacions econòmiques obligatòries en concepte de quotes ordinàries o derrames extraordinàries, o que



incorrin en qualsevol altra causa mereixedora d'exclusió, a criteri de la Comissió Rectora.

4. En cas d'exclusió, que haurà de ser motivada, el sancionat podrà interposar recurs d'alçada a la Comissió Rectora, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la data de la notificació.
5. La pèrdua de la condició de membre de la Llotja, per qualsevol de les causes esmentades en els dos apartats anteriors, comportarà la de tots els drets inherents a tal condició, sense que es pugui exigir en cap cas la devolució, total o parcial, de les quotes d'inscripció o anuals, ni de les derrames extraordinàries satisfetes.
6. La readmissió, que podrà ser concedida discrecionalment per la Comissió Rectora en els mateixos termes previstos per a l'admissió a l'article 7, quedarà condicionada en tot cas a què el peticionari aboni prèviament la quota d'inscripció i les derrames extraordinàries eventualment satisfetes pels membres adherits durant el període en què fos baixa, així com les quotes anuals pendents de pagament si la causa d'exclusió hagués estat per morositat.
7. En els supòsits de tramitació de concurs de creditors, la Comissió Rectora acordarà la suspensió dels seus drets com a membre adherit durant el temps en què romangui en aquest estat legal. Produït el seu aixecament i per recuperar l'ús dels seus drets, el membre haurà de posar-se prèviament al corrent de pagament de les quotes ordinàries i derrames extraordinàries hagudes en aquest període, però no haurà de satisfer nova quota d'inscripció.

Article 10. DRETS DELS MEMBRES ADHERITS

Els membres adherits a la Llotja gaudiran dels drets següents:

1. Accedir a les dependències de la Llotja exclusivament els dies i durant l'horari de celebració de sessions.
2. Participar a les sessions de la Llotja i celebrar tota mena d'operacions mercantils a la sala de contractacions.
3. Utilitzar les instal·lacions, i els serveis que la Llotja posi a llur disposició per a les operacions pròpies de tot centre de contractació de mercaderies.
4. Tenir a disposició els fulls de preus setmanals i la informació de les cotitzacions ponderades de les transaccions.
5. Ésser informats de les activitats de la Llotja i de les gestions i els acords de la Comissió Rectora.



**LLOTJA DE CONTRACTACIÓ
GIRONA**

Gran Via Jaume I, 46
17001 Girona

tel. 972 26 91 85 / 972 41 85 00
fax. 972 418 501

www.llotjagirona.org
llotjagirona@telefonica.net

6. Participar a les comissions de treballs i ponències que es creïn, d'acord amb les seves formes de funcionament establertes.
7. Assistir i participar a tots els actes organitzats per la Llotja i, a invitació de la Comissió Rectora, a aquells als quals la Llotja concorri.
8. Proposar a la Comissió Rectora tots els suggeriments que estimin oportuns per al bon funcionament de la Llotja, l'òptima prestació de serveis als seus membres, la realització de noves activitats pròpies d'un centre de contractació de mercaderies i la millora de les seves instal·lacions, dependències i recursos humans.
9. Sol·licitar i obtenir de la Comissió Rectora l'assessorament i l'assistència que precisin en tots els assumptes i problemes que es derivin de la condició de membres adherits o es relacionin amb l'exercici d'aquesta condició.

Article 11. DEURES DELS MEMBRES ADHERITS

Són obligacions dels membres de la Llotja les següents:

1. Acatar i complir en tot moment les disposicions dels Estatuts, Reglament de Règim Interior i altres disposicions reglamentàries futures, així com els acords adoptats per la Comissió Rectora de la Llotja i les resolucions del seu president.
2. Cooperar activament en els serveis d'interès comú que acordi la Comissió Rectora i prestar-li la necessària col·laboració que es requereix en orde a contribuir al bon funcionament de la Llotja i a la millor consecució dels seus objectius i finalitats.
3. Satisfer puntualment les quotes anuals ordinàries i les derrames extraordinàries que acordi la Comissió Rectora.
4. Tenir cura i conservar amb condícia i diligència les instal·lacions, mobiliari i material que la Llotja posi a la seva disposició i al seu servei.
5. Facilitar puntualment a la Comissió de Preus les dades de les operacions concertades i transaccions efectuades a cada sessió a al sala de contractacions, en ordre a la publicitat dels preus indicatius i de les cotitzacions ponderades setmanalment.
6. Facilitar a la Comissió Rectora, al president i al coordinador executiu tota l'altra informació que els sol·licitin en ordre a la bona marxa de la Llotja.
7. Acceptar i desenvolupar amb diligència i fidelitat els càrrecs de membres de la Comissió Rectora, Comissió de Preus, Comissió de Treball i ponències per als qual siguin elegits o designats, llevat d'excusa per causa greu i legítima.



Article 12. COMISSIÓ RECTORA DE LA LLOTJA

1. La Llotja, serà regida per una comissió rectora, composta de vuit membres, de conformitat amb allò que determina l'article 7è dels Estatuts.
2. Presidirà la Comissió Rectora el membre de la mateixa, representant de la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, que aquesta corporació designi.
3. La Comissió Rectora tindrà un vicepresident, elegit per aquella d'entre els vuit membres que la componen.

Article 13. FUNCIONS DE LA COMISSIÓ RECTORA

Són funcions específiques de la Comissió Rectora de la Llotja:

1. La fixació del calendari anual de sessions i del seu horari de celebració, així com de les modificacions que corresponguin.
2. La determinació del sistema de funcionament de les sessions de cotització, de la utilització de les dependències i serveis de la Llotja i dels mecanismes dirigits a la ponderació dels preus i a la seva publicitat.
3. La proposta de les mesures de caràcter econòmic necessàries per al bon funcionament de la Llotja, l'establiment de tota mena de contactes, intercanvis d'informació i línies de mútua col·laboració amb altres llotges i centres de contractació de mercaderies i mercats d'origen, la representació, participació i integració en tota mena d'organismes públics, i l'actuació, davant totes les administracions públiques, en via de suggeriment, petició o impugnació.
4. L'admissió, exclusió i readmissió, en el seu cas, de les peticions d'adhesió com a membre.
5. La concessió d'autoritzacions d'accés al recinte de la Llotja a persones que no siguin membres.
6. La fixació de les quotes d'inscripció, de les quotes anuals ordinàries, de les derrames extraordinàries i dels preus dels serveis especials que la Llotja presti als seus usuaris.
7. La gestió dels recursos econòmics, en virtut dels seus pressupostos ordinals i extraordinaris, mitjançant aprovació anual d'un pressupost d'interessos i despeses, així també la corresponen aprovació de la liquidació de l'esmentat pressupost.
8. La proposta de petició i percepció de subvencions atorgades per institucions i organismes oficials i de l'acceptació de donacions i llegats destinats a la Llotja i d'aportacions a d'altres entitats i persones, per qualsevol concepte i amb qualsevol forma, sempre i quan no representin una càrrega i un gravamen.



9. Aprovar el present Reglament de Règim Interior de la Llotja i de qualsevol modificació posterior.
10. Proposar la dissolució i liquidació de la Llotja en els termes previstos a l'article 11è dels Estatuts.
11. Adoptar les mesures necessàries en ordre al funcionament intern de la Llotja i prestació de serveis per part del seu personal adscrit.
12. Rebre i examinar la informació de les activitats i, eventualment, les propostes de la Comissió de Preus, les altres comissions de treball i les ponències que es creïn.

Article 14. RÈGIM DE REUNIONS DE LA COMISSIÓ RECTORA

1. La Comissió Rectora es reunirà, de forma ordinària, una vegada al quadrimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que ho disposi el seu president o ho sol·licitin per escrit la meitat dels seus membres components i ho requereixi la naturalesa i/o urgència dels assumptes a tractar, dels quals constarà indicació expressa a l'ordre del dia de la convocatòria.
2. Per tal de poder celebrar vàlidament les seves reunions, la Comissió Rectora haurà de ser constituïda, en primera convocatòria, per les tres quartes parts, com a mínim, dels seus membres components i, en segona convocatòria, que se celebrarà mitja hora més tard, el mateix dia, per la meitat més un dels membres.
3. Per a la vàlida adopció d'acords, es requerirà, en primera convocatòria, la majoria simple dels assistents i, en segona, el vot favorable de les dues terceres parts dels presents.
4. Tot i això, quedarà vàlidament constituïda la Comissió Rectora, malgrat no haver estat prèviament convocada, quan es trobin presents tots els membres que la componen i així ho acordin per unanimitat, per adoptar acords sobre els temes que proposi la presidència o que decideixin tractar els reunits.
5. L'assistència a les reunions de la Comissió Rectora serà obligatòria i personal, llevat d'excusar per causa justificada, que s'haurà de comunicar prèviament a la presidència. En cap cas no serà possible la delegació de vot dels membres inassistents.
6. Les reunions de la Comissió Rectora seran convocades per ordre del seu president, amb una antelació mínima de cinc dies a la data de la seva celebració tret dels casos d'extrema i justificada urgència. A l'ordre del dia figuraran les propostes d'acord, assumptes a debatre i informació a conèixer, així com un capítol de precis i preguntes, sense perjudicis de tractar els assumptes arribats amb posterioritat a la convocatòria, a la qual s'adjuntaran tots els documents susceptibles de previ coneixement dels



membres components i l'esborrany de l'acta de la reunió anterior. Es procurarà fixar a l'inici de l'any un calendari anual de la Comissió Rectora.

7. Les reunions de la Comissió Rectora no seran públiques, però podran assistir-hi excepcionalment membres adherits a la Llotja, amb veu i sense vot, a invitació expressa del president.
8. L'exercici de tots els càrrecs de la Comissió Rectora serà gratuït, però els seus titulars podran rescabalar-se de les despeses justificades fetes e nom o per compte de la Llotja.

Article 15. DURADA DELS CÀRRECS DE LA COMISSIÓ RECTORA

1. La designació dels càrrecs dels vuit membres components de la Comissió Rectora se celebrarà cada quatre anys. La durada d'aquests càrrecs serà de quatre anys, al termini dels quals es procedirà a la renovació total dels seus titulars, en els termes previstos de l'article 7è dels Estatuts de la Llotja, sense perjudici de la seva reelecció indefinida.
2. El càrrec de membre component de la Comissió Rectora es perdrà per les causes següents:
 - a) Renúncia o dimissió adreçada al president de la Comissió i notificada a la Cambra de Comerç de Girona o a la Federació d'Organitzacions Empresarials de Girona (FOEG), segons correspongui la procedència de la seva designació conforme a l'article 7è dels Estatuts de la Llotja.
 - b) Remoció del seu càrrec acordada per la Cambra o la FOEG, segons quina sigui la institució que l'hagués designada en base a l'article 7è dels Estatuts, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta de la Comissió Rectora, reunida expressament i a l'efecte, amb caràcter extraordinari i prèvia audiència de l'interessat.
 - c) Inassistència injustificada a tres reunions de la Comissió Rectora en el transcurs d'un any natural o, encara que sigui justificada, a sis reunions en idèntic període.
 - d) Pèrdua de la condició de membre adherit de la Llotja, per qualsevol de les causes previstes a l'article 9 del present Reglament.

Article 16. FUNCIONS DEL PRESIDENT

Al president de la Comissió Rectora, designat conforme l'article 7.3 dels Estatuts de la Llotja, li correspondran les funcions següents:

1. Convocar i presidir les reunions de la Comissió Rectora, dirigir-se els debats, dilucidar els empats amb el seu vot de qualitat i visar les actes i les certificacions dels acords que calgui lliurar.



2. Vetllar per a l'execució dels acord de la Comissió Rectora.
3. Presidir o delegar en altres membres de la Comissió la presidència de les comissions de Treball i ponències que es creïn.
4. Dirigir la gestió de la Llotja i vetllar pel bon funcionament dels serveis que presti el centre de contractació de mercaderies.
5. Signar la correspondència oficial de la Llotja i dur a terme o delegar la realització de les gestions executives acordades per la Comissió Rectora.
6. Aplicar les mesures disciplinàries acordades per la Comissió Rectora.

Article 17. FUNCIONS DE VICEPRESIDENT

Seràn funcions de vicepresident de la Comissió Rectora:

- a) Substituir el president i assumir les funcions que a aquets li corresponen en casos d'absència per qualsevol causa.
- b) Exercir per delegació les funcions de representació i gestió que el president li confiï, prèvia dació de compte a la Comissió Rectora.

Article 18. FUNCIONS TÈCNIQUES

- a) Convocar, per ordre del president, les reunions de la Comissió Rectora i assistir-hi, amb veu però sense vot, redactar-ne les actes i signar-les amb el president.
- b) Gestionar l'execució dels acords adoptats per la Comissió Rectora, segons les instruccions del president.
- c) Vetllar pel bon estat de la seu de la Llotja i pel bon ús de les seves instal·lacions i equipaments.
- d) Tramitar les altres i baixes de membres de la Llotja.
- e) Formalitzar les operacions econòmiques corresponents i la precisió pressupostària anual d'ingressos i despeses.
- f) Redactar la Memòria anual de la Llotja.
- g) Actuar de coordinador de la Comissió de Preus, tenir curs de l'obtenció de la informació de les operacions practicades, determinar les mitjanes ponderades de les cotitzacions i comunicar i publicar els preus resultants en els termes previstos a l'article 8è dels Estatuts.



Article 19. COMISSIONS DE TREBALL I PONÈNCIES

1. La Comissió Rectora podrà crear comissions de treball especials i ponències concretes que estudiïn i informin sobre aspectes de la producció, comercialització i tràfic dels productes i mercaderies objecte de contractació o que recullin la problemàtica d'algun dels sectors d'activitat econòmica usuaris de la Llotja.
2. Les esmentades comissions i ponències tindran caràcter consultiu i les seves propostes no vincularan la Comissió Rectora.

Article 20. SERVEIS DE LA LLOTJA

1. Els serveis principals de la Llotja consisteixen en facilitar la lliure reunió dels membres adherits i concurrents per portar a terme llurs transaccions, informar de les cotitzacions registrades i dels preus ponderats amb caràcter indicatiu.
2. La Comissió Rectora facilitarà als membres adherits i concurrents a les sessions de cotització els serveis complementaris necessaris pel seu normal desenvolupament.

Article 21. RÈGIM DISCIPLINARI

1. La Comissió Rectora podrà posar sancions als membres adherits i concurrents a la Llotja, prèvia substanciació de l'oportú expedient amb audiència de l'interessat, per tal de corregir les faltes eventualment comeses per aquests.
2. Es consideraran faltes:
 - a) Els actes d'incompliment, per acció o omissió, dels preceptes dels Estatuts de la Llotja o del present Reglament i dels òrgans rectors de la pròpia Llotja.
 - b) La falta de pagament de les quotes ordinàries o de les derrames extraordinàries acordades per la Comissió Rectora.
 - c) L'alteració de l'ordre, les amenaces i les agressions de paraula o d'obra a la sala de contractacions i l'obstaculització del normal desenvolupament de les sessions i dels actes que s'hi celebrin.
 - d) Els insults i les ofenses greus al respecte i consideració dels membres de la Comissió Rectora, de la Comissió de Preus i del personal adscrit a la Llotja, en l'exercici de les seves funcions.
 - e) La introducció d'armes de foc o blanques o d'objectes contundents que puguin suposar un perill per a les persones, a la sala de contractacions.



LLOTJA DE CONTRACTACIÓ
GIRONA

Gran Via Jaume I, 46
17001 Girona

tel. 972 26 91 85 / 972 41 85 00
fax. 972 418 501

www.llotjagirona.org
llotjagirona@telefonica.net

3. En funció de la gravetat de les faltes comeses, la Comissió Rectora podrà imposar les sancions següents:
 - a) Comminació privada
 - b) Apercebiment públic
 - c) Multa fins al dècuple de la quota anual de membre
 - d) Suspensió de l'entrada a la sala de contractacions, entre un i sis mesos naturals.
 - e) Exclusió i baixa forçosa del membre infractor.
4. Contra les resolucions sancionadores de la Comissió Rectora, el sancionat podrà interposar recursos d'alçada a la Comissió Rectora.

Article 22. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

En cas de dubte sobre algun dels preceptes del present Reglament, la seva interpretació correspondrà a la Comissió Rectora en primera instància, sense perjudici de les accions jurisdiccionals que correspongui als membres adherits a la Llotja.

Article 23. ARBITATGE

Totes les qüestions societàries litigioses que es suscitin entre la societat i els seus administradors o socis, entre aquells i aquests, o bé aquests últims entre ells, se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona de l'Associació a les Comarques de Girona per a l'Arbitratge, al qual s'encarrega la designació d'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, d'acord amb el seu reglament i essent d'obligat compliment la seva decisió arbitral. S'exclouen d'aquesta submissió aquelles qüestions que no siguin de lliure disposició.