

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE SUPORT A LES INSCRIPCIONS I ORIENTACIONS DEL PROGRAMA PICE 2023

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

Expedient núm. 02-2023-contractació

A.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: **23.292,50 € euros, IVA inclòs.**

A'.- VALOR ESTIMAT: **115.500,00 IVA exclòs.**

B.- DIVISIÓ PER LOTS: **No.**

C.- DURADA DEL CONTRACTE: **des de la seva adjudicació fins al 31 de desembre de 2023, amb les condicions establertes a la clàusula 4.**

D.- PREVISIÓ DE PRÒRROQUES: **Sí, segons clàusula 4 dels plecs**

- E.- PRESENTACIÓ D'OFERTES:
- LLOC: **Gran Via de Jaume I, 46, 17001 Girona**
- TERMINI: **15 dies naturals des de la publicació en el Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.**

F.- PROCEDIMENT: **Obert.**

G: TRAMITACIÓ: **Ordinària**

H: PUBLICITAT: **Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.**

I: ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: **ccots@cambragirona.org**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI TÈCNIC DE SUPORT A LES INSCRIPCIONS I ORIENTACIONS DEL PROGRAMA PICE 2023

1.- INTRODUCCIÓ

La Cámara de Comercio de España (CCE) ha rebut notificació per part de la Unitat Administradora de Fons Social Europeu sobre la seva participació prevista com a Organisme Intermedi del Programa Estatal d'Ocupació Juvenil de l'FSE+ per al període 2021-2027. En aquest marc, la Cámara de España té previst executar l'annualitat 2023 els programes següents:

- PICE – Pla de Capacitació

Tant la resolució favorable com la signatura posterior del Document pel qual s'estableixen les Condicions de l'Ajuda (DECA) estaran condicionats a l'aprovació definitiva dels Programes Operatius i de la designació de Cambra d'Espanya com a Organisme Intermedi del Programa Estatal d'Ocupació Juvenil del FSE+ per al període 2021-2027. De la mateixa manera, les entitats participants es comprometen a assumir les condicions d'execució derivades del període de programació 2021-2027 a través de les addendes que fos necessari articular una vegada consolidades les estructures del Programa Operatiu esmentat.

El día 14 de desembre, la Cambra de Girona ha sol·licitat la manifestació d'interès de participació al Programa. Un cop estigui resolta la sol·licitud i en base a aquesta, La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Girona (d'ara en endavant, la Cambra) signarà amb la Cámara Oficial de Comercio, Indústria, Servicios y Navegación de España un conveni de col·laboració per al desenvolupament del "Programa Integral de Cualificación y Empleo" (PICE). Aquest programa compta amb el suport financer del Fons Social Europeu (FSE) per al seu finançament, amb càrrec als fons comunitaris del període 2021-2027 i en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil.

L'objectiu del programa PICE, en concordança amb el de Garantia Juvenil, és garantir que tots els joves menors de 30 anys rebin una bona oferta d'ocupació, educació continuada, formació d'aprenent o període de pràctiques en un termini de quatre mesos un cop finalitzada l'educació formal o quedar desocupats. Tot això, amb la implicació del sector empresarial.

<http://www.camara.es/es/formación-y-empleo/programa-integral-de-cualificacion-y-empleo>

Així, un dels eixos vertebrals del PICE és la formació de joves, en diferents àrees de professionalització, per tal de millorar-ne l'ocupabilitat i contribuir, alhora, a satisfer les necessitats del teixit productiu i empresarial.

Amb data 14 de desembre de 2022, la Cámara de España ha comunicat la planificació del llançament dels plans del Programa Operativo de Empleo Juvenil, en el qual s'emmarca el Pla de Capacitació del Programa PICE per a 2023. Amb l'experiència adquirida, i els bons resultats obtinguts en el desenvolupament d'aquest programa, la Cambra, davant el nou llançament del pla 2023, va presentar sol·licitud de finançament per a la realització d'una nova edició del Pla de Capacitació del Programa PICE.

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà la prestació del servei tècnic de suport a la inscripció i orientació per al Pla de Capacitació del Programa Integral de Cualificación y Empleo (PICE) 2023, d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest Projecte és cofinançat pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa Operativo de Empleo Juvenil.

La codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

79634000-7 – serveis d'orientació professional

Atesa l'especialització del servei contractat, i que l'objecte del mateix és assolir una correcta orientació laboral als joves que participen a les diferents formacions que ofereix la cambra i per tal d'unificar criteris i mecanismes en aquesta tasca d'orientació, el contracte no serà objecte de divisió en lots.

3.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

3.1.- Aquest contracte és de naturalesa privada i es regirà per les clàusules d'aquest plec de condicions, pel plec de prescripcions tècniques, per les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de Dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, els quals accepta íntegrament amb la presentació de la seva oferta.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del subministrament objecte d'aquest contracte,

especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

3.2.- L'òrgan de contractació és el President de la Cambra, que designa com a responsable del contracte al Secretari General de la Cambra.

3.3.- Al present contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació (en endavant IIC) aprovades per la Cambra i publicades en el web corporatiu (www.cambragirona.cat).

3.4.- El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari.

3.5.- Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona, de l'Associació a les Comarques de Girona per a l'Arbitratge, al qual s'encarrega la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, tot obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

4.1.- Pressupost base de licitació

4.1.1.- El pressupost base de licitació, que és el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per l'execució del contracte, és de 23.292,5€, dels quals 19.250€ són de principal i 4.042,5€ són d'IVA, calculat al 21%.

El preu unitari màxim de cada inscripció / orientació és de 55,00€, IVA exclòs, per cada jove tramitat. Aquest preu és el que els licitadors podran millorar amb la seva oferta.

Els licitadors que ofereixin un preu unitari superior a l'indicat en aquest apartat quedaran directament exclosos de la licitació.

El nombre estimat de joves dels quals s'haurà de prestar la tramitació objecte del contracte és de 350 per l'any 2023.

4.1.2.- La Cambra decidirà, en funció de les necessitats, quantes inscripcions / orientacions es faran i quan s'hauran de fer.

4.1.3.- En tots els casos, l'import a facturar finalment serà el corresponent al nombre de joves que efectivament s'inscriguin i orientin.

A tots els efectes, s'entenen incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al normal compliment de la prestació del servei, com són els generals, financers,

beneficis, despeses materials, assegurances, transports, taxes i tota classe de tributs i el compliment de la legislació laboral vigent, etc.

En casos en què es justifiqui degudament, la Cambra de Comerç podrà posar a disposició del contractista materials, equipaments o serveis complementaris per millorar la correcta execució de les accions objecte del contracte.

4.1.4.- No es preveu la revisió dels preus del contracte.

4.2.- Durada del contracte

La durada inicial del contracte s'estableix des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2023.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per quatre vegades, amb una durada d'un any cadascuna de les pròrrogues (d'1 de gener a 31 de desembre de l'annualitat corresponent).

Les possibles pròrrogues es podran acordar per la CAMBRA i seran obligatòries per al contractista en cas que l'acord de pròrroga es notifiqui amb l'antelació mínima d'un mes a la finalització de la vigència del contracte o de la pròrroga en execució.

Atès que el pressupost del contracte, en relació al 2023, està condicionat a l'autorització, per part de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, de la realització del programa PICE, les pròrrogues del contracte no es podran acordar fins que s'hagi rebut aquesta autorització.

4.4.- Possibles modificacions del contracte

El present contracte només podrà ser modificat en el supòsit contemplat a la present clàusula, per acord exprés de l'òrgan de contractació.

Les modificacions previstes a aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

L'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per ampliació, si ho creu convenient, de les inscripcions/orientacions a realitzar, fins a un màxim d'un 20% del pressupost màxim de licitació, sempre que se'n justifiqui la necessitat.

4.5.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, que comprèn el pressupost màxim de licitació del contracte, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes a aquest plec, és de 115.500€, IVA exclòs.

5. FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin per a la CAMBRA del compliment del contracte aniran a càrrec de les consignacions corresponents incloses en els pressuposts corporatius anuals.

Les despeses derivades de la celebració del present contracte, IVA inclòs, es consignarà amb càrrec al vigent pressupost de la Cambra de Comerç de Girona i es faran efectives amb càrrec al referit pressupost.

6. FACTURACIÓ I PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà una factura mensual, a mesos vençuts, per l'import que correspongui segons les inscripcions/orientacions tramitades durant el mes corresponent i el preu unitari que hagi ofert.

Cada factura emesa per l'adjudicatari haurà d'anar identificada amb el número específic que la CAMBRA li faciliti. En cas contrari, la factura serà retornada per a la seva correcta identificació.

La CAMBRA ordenarà el pagament de l' import de cada factura a 60 dies des de la data de conformitat de la factura, i el pagament serà efectivament realitzat el dia més proper a la data d'ordre de pagament que caigui en dia 5 o 25 del mes.

El contractista no podrà emetre la factura fins que disposi de la conformitat de la Cambra sobre la correcta execució de l'acció d'inscripció i orientació i el número d'alumnes que hagin assistit a dita acció. En cas que el contractista emeti una factura sense disposar prèviament d'aquesta conformitat de la Cambra, s'entendrà que aquesta no és vàlida i que no vincula de cap manera a la Cambra, que només estarà obligada a pagar les factures si prèviament s'ha obtingut la conformitat sobre l'acció objecte de la factura.

7.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, adjudicant-se a aquell professional que hagi obtingut una millor puntuació global, atenent als criteris de selecció que es determinen en la clàusula corresponent.

En cas que no hi hagi cap oferta que s'ajusti als criteris de selecció el contracte es declararà desert i la Cambra el podrà adjudicar en una nova licitació seguint el procediment que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris, que s'especifiquen a la clàusula 10 d'aquest plec.

8.- REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, no existint cap mena de vincle laboral entre la CAMBRA i el formador i/o empresa, fins i tot en el cas que presti els seus serveis en el domicili social de la CAMBRA.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Quan posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió, d'acord amb l'article 94 de la LPAP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica, la plena capacitat d'obrar i les condicions de solvència exigides a la clàusula següent, es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Cada licitador només pot presentar una sola proposició. La infracció d'aquesta norma comporta que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagin subscrit.

9.- ACREDITACIÓ DE LA PERSONALITAT I REQUISITS PER LICITAR.

Per poder optar a aquesta contractació, els licitadors hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

- b) Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i de les quotes a la Seguretat Social. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran

d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar a la Cambra per a la seva consulta.

- c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.
- d) Solvència.- Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). En aquest sentit, les condicions de solvència exigides en aquesta contractació són les que es concreten a continuació.

9.1.- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el seu volum global de negoci, referit a l'any de més volum de negoci del tres últims exercicis conclusos, que haurà de ser per import igual o superior a 20.500,00€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

En cas que la data de creació o d'inici d'activitat del licitador sigui inferior a cinc anys, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar pel mitjà anterior o,

alternativament, acreditant que es disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, d'import mínim de cobertura de 150.000 euros on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora. Conjuntament amb el justificant o la pòlissa, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei en cas de que resulti adjudicatari del contracte.

9.2.- Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica a través dels dos mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels tres últims anys sigui igual o superior a 10.000€.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als tres primers números dels respectius codis CPV.

- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte, havent-se d'acreditar que es disposa del personal mínim amb la titulació exigida al PPT.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests, essent la puntuació màxima total que es pot obtenir de 100 punts:

10.1. Criteris que depenen d'un judici de valor (34 punts)

Es valoraran l'oferta tècnica presentada pel licitador fins a un màxim de 34 punts. Per l'atorgament de la puntuació es valorarà especialment que el procediment estigui adaptat a les necessitats del PICE d'acord amb el següent barem:

- a. Plataforma o eines de suport que permetin tractar tota la informació per a la gestió del servei (7 punts)
- a. Fàcil resposta : que es puguin fer modificacions i actualitzacions de la documentació o requeriments del PICE de forma fàcil e immediata (8 punts)
- b. Proposta d'accions de coordinació operativa, suport i seguiment. (fins a 9 punts)
- c. Proposta de mesures de coordinació operativa amb la Cambra de Comerç de Girona. (fins a 10 punts)

Per tal que les seves ofertes siguin valorades, els licitadors hauran de presentar una memòria on exposin la seva oferta tècnica, que la cambra valorarà d'acord amb el barem anterior. Aquesta memòria, que s'haurà d'incloure al Sobre 2, haurà de tenir un màxim de 2 fulls a doble cara (no compten portada ni índex, que tampoc es valoraran). Tot el contingut de la memòria que excedeixi d'aquesta extensió no serà valorat.

10.2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (66 punts)

Els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica són els que seguidament s'assenyalen juntament amb la puntuació màxima i la fórmula de valoració corresponent:

10.2.1.- Proposta econòmica (41 punts)

En relació a la proposta econòmica, el licitador que ofereixi la xifra més baixa rebrà la màxima puntuació.

A la resta de proposicions, la proposta es valorarà de forma directament proporcional respecte a aquesta xifra més baixa, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (41 \times M) / O$$

On P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta més baixa i O és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

10.2.1.- Número de tutors/orientadors (25 punts):

Els licitadors hauran d'indicar quants tutors/orientadors en total es comprometen a adscriure el contracte, tenint en compte que el mínim del que s'ha de disposar és d'un tutor/orientador.

La puntuació que s'atorgarà en funció dels tutors/orientadors que s'ofereixin serà la següent:

Núm. orientadors adscrits	Puntuació
1	0
2	3
3	8
4	15
5	25

Els tutors/orientadors que s'adscriguin al contracte hauran de disposar dels requisits mínims fixats al plec de prescripcions tècniques.

La proposta econòmica i de la resta de criteris automàtics s'haurà d'incloure al Sobre 3 i s'haurà de formular d'acord amb el model que consta a l'ANNEX IV d'aquest plec.

11.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar a la seu de la Cambra de Comerç de Girona: Av. Jaume I, 46 17001 Girona.

La presentació ha d'incloure 3 sobres en format paper a l'exterior dels quals s'hi ha de fer constar:

a) Identificació del sobre, segons la següent nomenclatura:

- Sobre 1 - Documentació Administrativa
- Sobre 2 – Criteris de judici de valor
- Sobre 3 – Criteris automàtics

b) Identificació del licitador (Nom o raó social i NIF/CIF)

La documentació que ha de contenir cada sobre és la que s'indica a continuació.

La presentació de documentació que hagi d'anar dins un sobre concret, segons aquesta clàusula, i que s'inclouï dins un altre sobre comportarà el rebuig de l'oferta i l'exclusió del licitador o la no valoració d'aquella part de l'oferta, segons la següent taula:

	Inclousa al Sobre 1	Inclousa al Sobre 2	Inclousa al Sobre 3
Documentació Sobre 1	Ok	Sense efecte	Sense efecte
Documentació Sobre 2	Rebuig oferta i exclusió licitador	Ok	No valoració del criteri al qual faci referència

Documentació Sobre 3	Rebuig oferta i exclusió licitador	Rebuig oferta i exclusió licitador	Ok
-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	----

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model de l'**Annex I – Sol·licitud de participació**.
2. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II – Declaració responsable**

A més, les empreses licitadores indicaran en aquesta declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

La declaració s'ha de presentar degudament signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en la declaració responsable i, a més, emplenar una nova declaració responsable complementària per a cada empresa de la qual es valgui.

3. Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i humans, segons model de l'**Annex III – Compromís d'adscripció de mitjans**.
4. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
5. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
6. Si escau, documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE 2: CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

El Sobre 2 contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor establerts a la clàusula 10.1, en base a les característiques del servei descrites al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

Concretament, caldrà incloure en aquest sobre una memòria descriptiva del servei on s'exposarà la forma en què el licitador prestarà el servei, amb indicació dels punts que conformen els criteris de valoració segons la clàusula 10.1.

Aquesta memòria haurà de tenir un màxim de 2 fulls a doble cara (no compten portada ni índex, que tampoc es valoraran). Tot el contingut de la memòria que excedeixi d'aquesta extensió no serà valorat.

SOBRE 3: CRITERIS AUTOMÀTICS

El sobre 3 contindrà la proposició del licitador relativa als criteris de selecció ponderables mitjançant fórmules automàtiques, que s'haurà de presentar segons el model que s'adjunta a aquest plec com a **Annex IV - Proposició econòmica**, degudament signat pel licitador.

La proposició econòmica s'ha de formular en euros i no pot superar el preu unitari màxim fixat en aquest plec de 55€, IVA exclòs, per cada jove tramitat.

Caldrà adjuntar a la proposició econòmica el *curriculum vitae* dels orientadors/es que prestaran el servei i la seva titulació compulsada.

No es valoraran les proposicions que ofereixin un determinat número d'orientadors si a l'oferta no s'hi inclouen els currículums corresponents.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació.

També seran rebutjades i excloses de la licitació aquelles proposicions que ofereixin un preu unitari per sobre del preu unitari màxim fixat en aquest plec.

12.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions és de 15 dies naturals comptats des de la publicació dels presents plecs al perfil del contractant de la Cambra i/o la publicació de l'anunci de la licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

El lloc per a presentar tota la documentació és el registre de la Cambra, Gran Via de Jaume I, 46, 17001 Girona.

Per a qualsevol consulta sobre les qüestions plantejades, podran contactar directament amb per correu electrònic a l'adreça ccots@cambragirona.org

13.- GARANTIES

13.1.- No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

13.2.- El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa i a qui es proposi adjudicar el contracte, haurà de constituir una garantia definitiva de 962,50€, que correspon a un 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es pot constituir en efectiu (metàl·lic); mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a l'Estat; o mitjançant contracte d'assegurança de caució finalitzat amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar a l'Estat en aquest àmbit. La constitució de la garantia definitiva s'ha de fer a la Cambra de Comerç de Girona. En cas d'incompliment d'algun dels termes del contracte, aquesta garantia seria confiscada a l'adjudicatari.

14.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La Comissió d'Avaluació (en endavant la Comissió) té atribuïdes per aquesta licitació les facultats que se li reconeixen als articles 28 i següents de les IIC de la Cambra i estarà integrada per:

- President: Jaume Fàbrega i Vilà, president de la Cambra Comerç de Girona.
- Vocal: Jaume Guàrdia i Pont, Vicepresident primer de la Cambra de Comerç de Girona.
- Vocal: Lúdia Vidal Juventench, Vicepresidenta segona de la Cambra de Comerç de Girona.
- Secretari: Eduard Torrent i Pairó, Secretari de la Cambra de Comerç de Girona.

La qualificació de la documentació presentada en el Sobre núm. 1 s'efectuarà per la Comissió constituïda a aquest efecte en un acte no públic. La Presidència ordenarà

l'obertura dels sobres que la continguin, i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells, a fi i efecte que es pugui comprovar l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional dels licitadors.

Si la Comissió observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, ho comunicarà per correu electrònic als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin, resolguin o complementin davant la pròpia Comissió. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i resultats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Comissió declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

A més a més, en aquesta segona sessió de la Comissió, que no serà pública, es valoraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Sobre núm. 2). La ponderació assignada als criteris que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de documentació que integra la proposició (Sobre núm. 3). Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Comissió de contractació, quan calgui per a un millor coneixement de la proposició presentada, pot convidar els licitadors admesos perquè facin més explícits els certificats i documents dels Sobres núm. 2 i 3.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la Comissió durà a terme una tercera sessió, en acte públic, per a l'obertura de les proposicions (criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques) (Sobre núm. 3), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec i a classificar de forma descendent les ofertes, segons la seva puntuació global.

La Comissió notificarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic que aquests hagin indicat en les seves ofertes a efectes de notificacions, el dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic d'obertura de les proposicions (Sobre núm. 3), amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

15.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què rebin el requeriment, presentin la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar

- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva per import de 962,50€, que corresponen al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 21 d'aquest plec.
- Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquest contracte.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no hi consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre, indicant si escau les dades del certificat que no estiguin actualitzades i aportant la documentació acreditativa de les mateixes.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva per import de 893,75€, que

corresponen al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- Designació de la persona –s’ha d’indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l’adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l’organització de l’empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l’execució d’aquest contracte.

15.1 Un cop aportada per l’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s’observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s’ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

15.2 De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s’entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l’ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

16.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

L’òrgan de contractació haurà d’adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons la clàusula anterior.

L’adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant de la Cambra.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l’article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d’adjudicació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l’adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l’article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Malgrat això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en els articles 43 i 44 de la Llei 39/2015, serà de 5 dies.

Dins dels 10 dies hàbils següents a l’endemà de la data de la notificació de l’adjudicació al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, l’òrgan de contractació formalitzarà, juntament amb l’adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte. L’adjudicació es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l’adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document privat és títol suficient de l’adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost màxim de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 18 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

El desconeixement del contracte pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona contractista de l'obligació de complir-lo.

17.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà cedir ni total ni parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

El contractista haurà de:

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

- Informació i dubtes : Qualsevol consulta en relació al present Plec es podrà fer per correu electrònic a l'adreça ccots@cambragirona.org.

19.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre anticipadament en els supòsits següents:

- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.

- Per no disposar el contractista dels equipaments, materials, equips informàtics, i en general, dels mitjans materials i humans exigits en aquest plec o bé els que ell mateix hagués inclòs a la seva ofert o que s'hagi compromès a adscriure al contracte.
- Per no tenir la capacitat en el reclutament dels joves a les diferents formacions ofertes.
- Per decisió unilateral de la Cambra, sempre i quan ho notifiqui per escrit a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la possible exigibilitat d'indemnització per la part perjudicada per l'incompliment es determinarà, si s'escau, per via d'arbitratge.

20.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts en el contracte seran, a més dels que resultin de la resta de clàusules del present plec, les següents:

- El contractista tindrà l'obligació de comunicar a la Cambra la variació de les circumstàncies en base a les quals van ser seleccionats.
- Durant la preparació i execució del contracte l'adjudicatari haurà d'implementar i complir amb les mesures que en l'erradicació del COVID 19 dictin en cada moment les autoritats competents. Així mateix, haurà de complir les mesures concretes addicionals i aquelles que la Cambra li comuniqui per escrit les quals seran específiques i basades en les disposicions i recomanacions de les autoritats sanitàries i educatives. L'adjudicatari, en aquest sentit, haurà de signar una declaració responsable de compromís de compliment de les esmentades mesures.
- Les mesures establertes per les autoritats sanitàries seran d'obligatori compliment per tots els treballadors que depenguin de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes mesures pot implicar la rescissió del contracte excepte si es traca de causes justificades alienes a l'empresa adjudicatària com pot ser un nou confinament o una aturada de tota l'activitat laboral degut al COVID19. Aquesta situació en cap cas comportarà una penalització per a la cambra, sense haver de fer-se càrrec de les despeses indirectes que es produeixin a l'adjudicatari.

21.- ASSEGUANCES

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials

consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi la Cambra de Comerç, per l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, els derivats dels serveis oferts als usuaris. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 150.000€ per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra la Cambra.

22. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de la Cambra a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

23.- CODI ETIC

L'adjudicatari es compromet a respectar el client de la Cambra en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra cap als clients. En tot cas comunicarà a la Cambra aquelles situacions en que un jove/empresa contacti directament amb el tutor, amb la finalitat de prestació d'un servei relacionat.

25.- LOPDPDD

25.1. L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la LOPDPDD.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de la Cambra s'obliga a informar els interessats de l'ús i finalitat de les dades facilitades, i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes a la Cambra, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques excepte per autorització expressa de la Cambra o en els supòsits legalment admissibles.

25.2. L'adjudicatari es compromet a comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar la Cambra. En aquest cas, la Cambra haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

25.3. D'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi, les mesures de seguretat que adoptarà són les corresponents al nivell bàsic, d'acord amb el que disposa la Cambra de Comerç de Girona segons els articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 89 i següents del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD.

25.4. L'adjudicatari es compromet a disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

25.5. Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a la Cambra de manera prèvia.

25.6 L'adjudicatari es compromet a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del present Contracte.

25.7 L'Adjudicatari es compromet a garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

25.8 Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

25.9 Mantenir a disposició del Cambra la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

25.10 Col·laborar amb la Cambra si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

25.11 Posar a disposició de la Cambra la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

25.12 Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.

- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

La Cambra vetllarà perquè l'adjudicatari, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a l'adjudicatari la informació que consideri necessària.

25.13 L'adjudicatari ha d'informar a la Cambra, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

25.14. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a la Cambra.

Si les persones afectades s'adrecessin a l'adjudicatari per a exercir els seus drets, l'adjudicatari ho comunicarà a la Cambra per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

25.15. Un cop complert el que estipula l'encàrrec de la Cambra, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes de la Cambra, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat de la Cambra, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

25.16. En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comunicui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament a la Cambra de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPDGDD i la seva normativa de desenvolupament.

ANNEX I – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI TÈCNIC DE SUPORT A LES INSCRIPCIONS I ORIENTACIONS DEL PROGRAMA PICE 2023.

DADES DE L'EMPRESA		
Denominació:		
Adreça:	Població:	
Telèfon:	Codi Postal:	
CIF:	e-mail:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL	(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)	
Nom:		
Primer cognom:		
Segon cognom:		
NIF:		
Mòbil:	E-mail:	
(a efectes d'avisos de notificacions)	(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)	

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

DECLARO que l'empresa a la que represento vol participar al contracte del servei tècnic de suport a les inscripcions i orientacions del programa PICE 2023.

COMUNICO a la Cambra de Comerç de Girona les dades (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) per tal que, les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, sigui enviada a través de mitjans electrònics.

- Adreça de correu electrònic on la Cambra de Comerç de Girona podrà enviar les notificacions:
- Telèfon mòbil on la Cambra de Comerç de Girona podrà els avisos de notificacions:

SIGNATURA:

Girona, _____

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

En compliment de l'art. 11 de la Llei orgànica 03/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i Garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les vostres dades personals facilitades a través de la present instància és la Cambra de Comerç de Girona, amb domicili a Av. Jaume I núm. 46 de Girona (17001) amb la finalitat de mantenir al dia la informació necessària per poder executar les polítiques públiques dissenyades pels càrrecs de govern. Les dades seran tractades confidencialment i no seran cedides a tercers excepte en els supòsits establerts en la normativa de protecció de dades. No es preveu transferir-les internacionalment.

Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar, suprimir, limitar la difusió de les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'adreça del responsable del tractament dirigit al servei de suport al govern o un correu electrònic a l'adreça . Les vostres dades personals es conservaran a la Cambra de Comerç de Girona fins que exerciu el corresponent dret de supressió.

ANNEX II - DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta contracte del servei tècnic de suport a les inscripcions i orientacions del programa PICE 2023, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:

- No tenim cap deute amb la Cambra de Comerç de Girona ni amb cap administració pública.
- Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
- Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat
 - a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

SI

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

SI

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual

s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

SI NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes

a) Som una empresa de menys de 250 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI

Malgrat que som una empresa de menys de 250 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI

b) Som una empresa de més de 250 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI NO

- Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que l'empresa que represento compleix tots els requisits de capacitat per contractar i solvència exigits als plecs que regeixen la licitació, i que en cas de resultar proposat com a adjudicatari es compromet a aportar la documentació acreditativa del compliment dels referits requisits, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que les dades identificadores i de contacte són les següents (*cal omplir les dades que consten a continuació*):
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on la Cambra de Comerç de Girona enviarà les notificacions:
 - Telèfon mòbil on la Cambra de Comerç de Girona podrà enviar els avisos de notificacions:
 - Certificat digital:
 - Emissor (*marcar la casella de l'emissor que correspongui*):
 - Catcert (IdCat i altres)
 - DNI electrònic
 - Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
 - AC Camerfirma
 - Tipus (*marcar la casella que correspongui*):
 - persona física persona jurídica
 - NIF del titular del certificat:
 - Nom i cognoms del titular / raó social del titular:

(Lloc, data, signatura i segell)."

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com

l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

_____, ____ d'/de _____ de 202_

ANNEX III.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al contracte del servei tècnic de suport a les inscripcions i orientacions del programa PICE 2023, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions i, en cas de resultar-ne adjudicatari, es compromet a adscriure al contracte tots els mitjans humans i materials exigits als plecs que regeixen la licitació i també aquells que s'inclouen a la seva oferta.

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX IV - PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d...., amb domicili ..., amb el CIF número

DECLARA:

Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació del contracte del servei tècnic de suport a les inscripcions i orientacions del programa PICE 2023, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regulen el contracte i, en relació als criteris ponderables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques establerts a la clàusula 10.2 del PCAP, formulo la següent oferta:

1.- Preu unitari per cada jove tramitat (IVA exclòs):€

2.- Número d'orientadors/es que s'adscriuran al contracte:

(cal adjuntar el currículum dels orientadors que s'ofereixin)

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat:

V – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació del contracte del servei tècnic de suport a les inscripcions i orientacions del programa PICE 2023, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques que regulen el contracte.

2. Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (1, 2 o 3, segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat: *S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres