

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSIONALS O SERVEIS DOCENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA 45+ 2023

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

Expedient núm. 03-2023-contractació

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ TOTAL DEL CONTRACTE: **82.500€ euros, IVA exempt.**

A'.- VALOR ESTIMAT: **495.000 euros, IVA exempt.**

B.- DIVISIÓ PER LOTS: **Sí. Es preveuen la divisió del contracte en els lots que s'especifiquen a la clàusula 4 dels plecs.**

C.- DURADA DEL CONTRACTE: **des de la seva adjudicació fins al 31 de desembre de 2023, amb les condicions establertes a les clàusules 6 i 7 dels plecs.**

D.- PREVISIÓ DE PRÒRROQUES: **Sí, segons clàusula 6.1 dels plecs**

E.- PRESENTACIÓ D'OFERTES:

1. LLOC: **Gran Via de Jaume I, 46, 17001 Girona**
2. TERMINI: **15 dies naturals des de la publicació en el Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.**

F.- PROCEDIMENT: **Obert.**

G: TRAMITACIÓ: **Ordinària**

H: PUBLICITAT: **Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.**

I: ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: **ccots@cambragirona.org**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSIONALS O SERVEIS DOCENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA 45+ 2023

1.- INTRODUCCIÓ

La Cámara de Comercio de España (CCE) ha rebut notificació per part de la Unitat Administradora de Fons Social Europeu sobre la seva participació prevista com a Organisme Intermedi del Programa EFESO per al període 2021-2027. En aquest marc, la Cámara de España té previst executar l'anualitat 2023 els programes següents:

- PROGRAMA 45+

La Cambra de Comerç de Girona en data 02/01/23 ha rebut la resolució favorable de la convocatòria de Manifestación de interès de 14/12/22 adreçada a les Cambres i Consells Regionals Oficials de Comerç, Indústria Serveis o Navegació de Espanya per al desenvolupament dels programes emmarcats en el *Programa Operativo de Empleo, Formación y Educacion* del període 2014-2020, i està pendent de la signatura posterior del Document pel qual s'estableixen les Condicions de l'Ajuda (DECA).

L'objectiu bàsic del programa 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones sense feina de 45 anys o més (fins a 60 anys) adaptada a les seves capacitats perquè obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adeqüi als requisits de les empreses

<https://www.camara.es/formacion-y-empleo/programa-45-mas>

Així, un dels eixos vertebrals del Programa 45+ és acompanyar a persones en situació d'atur o inactivitat laboral amb un itinerari formatiu per millorar les seves competències digitals/professionals, amb l'objectiu d'afavorir les seves possibilitats d'inserció laboral.

En aquest context, la Cambra obre aquesta licitació per tal de seleccionar els professionals i centres docents que estiguin interessants en desenvolupar serveis de formació per al 45+.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Per a l'execució de les diverses accions formatives del Programa 45+, la Cambra requereix la contractació del servei de diversos professionals.

L'objectiu d'aquest plec de condicions és l'homologació de professionals que puguin desenvolupar aquest projecte, seleccionant els millors valorats per a la prestació efectiva dels serveis.

Els docents seran professionals qualificats que, sota la supervisió del Coordinador del programa, realitzaran les tasques docents vinculades a cada projecte adjunt en els annexos.

La codificació del contracte de conformitat amb l'establert pel Reglament (CE) número 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), modificat pel Reglament 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, és la següent:

80500000-9 Serveis de formació

3.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

3.1.- Aquest contracte és de naturalesa privada i es regirà per les clàusules d'aquest plec de condicions, per les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de Dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, els quals accepta íntegrament amb la presentació de la seva oferta.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del subministrament objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

3.2.- L'òrgan de contractació és el Comitè Executiu de la Cambra, que designa com a responsable del contracte al Gerent de la Cambra.

3.3.- Al present contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació (en endavant IIC) aprovades per la Cambra i publicades en el web corporatiu (www.cambraqirona.cat).

3.4.- El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en el Plec de Prescripcions Tècniques, que s'acompanya com a **Annex I – Característiques del Programa formatiu 45+ – Requisits dels formadors i de les formacions** a aquest plec i del que forma part inseparable, i en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari; establint-se la següent prelación en el supòsit que sorgeixin contradiccions de contingut entre els diversos documents esmentats:

a) Plec de prescripcions tècniques

- b) Plec de clàusules administratives particulars.
- c) Contracte a subscriure.
- d) Proposició formulada pel licitador.

3.5.- Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona, de l'Associació a les Comarques de Girona per a l'Arbitratge, al qual s'encarrega la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge, tot obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.

4.- DIVISIÓ EN LOTS

El present contracte es divideix **7 lots**, que són els que consten a l'**Annex II – Descripció dels Lots objecte del servei**.

Les característiques de cada lot, així com els tipus de formacions mínimes obligatòries incloses en cada lot, s'especifiquen a l'apartat corresponent de l'**Annex II – Descripció dels Lots objecte del servei**. Els licitadors, per presentar les seves ofertes, s'hauran de cenyir a aquestes característiques.

Els licitadors que no ofereixin totes les formacions mínimes obligatòries previstes en el lot corresponent seran directament exclosos de la licitació.

Les formacions que es realitzaran seran d'un mínim de 10 alumnes i un màxim de 14, segons les necessitats que detecti la Cambra en cada moment previ a l'execució del contracte corresponent. Si durant la formació alguns alumnes causen baixa i el nombre d'alumnes és inferior a 10, la formació es continuarà desenvolupant igualment.

A més, els programes de formació que s'incloguin en l'oferta s'hauran d'ajustar al programa 45+ i a les especialitats definides a l'annex **Annex II – Descripció dels Lots objecte del servei**.

Cada licitador podrà presentar-se a un, alguns o a tots els lots, sempre que es demostrï la capacitat tècnica per realitzar-los. Els lots s'adjudicaran de forma independent, podent-los guanyar tots una mateixa empresa o diverses empreses en funció de la valoració que rebin les ofertes presentades per cada lot de forma separada. No s'admeten ofertes integradores.

En cas que un licitador opti per presentar-se a més d'un lot, haurà de presentar una oferta per cada lot de forma independent, tal i com s'indica a la clàusula 13 del present plec (únicament es permet la presentació conjunta del sobre 1).

5.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

5.1.- Pressupost de licitació

5.1.1.- El pressupost de licitació d'aquest contracte s'estableix mitjançant preus unitaris de preu/hora de formació/alumne. En base a aquests preus unitaris, s'estableix un pressupost màxim de licitació per a cada lot, que és el límit màxim de despesa que pot comprometre la Cambra de Comerç.

Per presentar la seva oferta, els licitadors hauran d'indicar quin és el preu unitari que ofereixen per a cada formació inclosa en el lot, segons es detalla a la clàusula 12.2 d'aquest plec.

El preu unitari màxim i el pressupost màxim de licitació de cada lot es detallen a l'**Annex III – Pressupost de licitació**.

Al tractar-se d'activitats de formació, els imports són exempts d'IVA, segons l'article 20.1.9 de la llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'impost sobre el valor afegit.

5.1.2.- La Cambra decidirà, en funció de les necessitats de les empreses i dels usuaris de les formacions, quantes formacions es faran i quan s'hauran de fer les formacions. A cada lot es podran realitzar tantes accions formatives com la Cambra decideixi fins que s'esgoti l'import màxim assignat al lot corresponent, segons la clàusula anterior. Les accions formatives seran retribuïdes al contractista en funció del preu que aquest hagi ofert i pel qual se li hagi adjudicat el contracte.

5.1.3.- Les ofertes presentades han d'incloure totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions objecte d'aquest plec: instal·lacions, formadors, materials didàctics, equips informàtics, així com beneficis, assegurances, transports, taxes i tota classe de tributs i el compliment de la legislació laboral vigent.

En casos en què es justifiqui degudament, la Cambra de Comerç podrà posar a disposició del contractista materials, equipaments o serveis complementaris per millorar la formació dels usuaris del Programa 45+.

5.1.4.- No es preveu la revisió dels preus del contracte.

5.2.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, que comprèn el pressupost màxim de licitació assignat a cada lot per la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues, així com les possibles modificacions previstes a aquest plec, és de **495.000,00 euros IVA exclòs**.

6.- DURADA I MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

6.1 – Durada del contracte

El projecte formatiu del Programa 45+, es desenvoluparà durant aquest any 2023.

El termini de durada del contracte s'estableix des de la seva formalització fins a la finalització de les accions formatives i dels tràmits de justificació pertinents, en tot cas no més tard del 31 de desembre de 2023.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte de forma anual fins a un màxim de 4 prorrogues, cadascuna d'1 de gener a 31 de desembre de l'annualitat corresponent.

La pròrroga es podrà acordar per la CAMBRA i serà obligatòria per al contractista en cas que l'acord de pròrroga es notifiqui amb l'antelació mínima d'un mes a la finalització de la vigència del contracte o de la pròrroga en execució.

La possible pròrroga es podrà acordar per la totalitat del contracte o només per algun/s lot/s, a decisió de la CAMBRA.

6.2.- Possibles modificacions del contracte

El present contracte només podrà ser modificat en el supòsit contemplat a la present clàusula, per acord exprés de l'òrgan de contractació.

Les modificacions previstes a aquesta clàusula seran obligatòries per al contractista.

L'òrgan de contractació podrà ampliar, si ho creu convenient, les formacions a realitzar en alguns o tots els lots, fins a un màxim d'un 20% del pressupost màxim de licitació del Lot que es vulgui modificar, sempre que es justifiqui la necessitat de seguir realitzant formacions d'aquell Lot a causa de la demanda de cursos realitzada per persones i/o empreses interessades.

7.- FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin per a la CAMBRA del compliment del contracte aniran a càrrec de les consignacions corresponents incloses en els pressuposts corporatius anuals.

La despesa derivada de la celebració del present contracte, IVA inclòs, es consignarà amb càrrec al vigent pressupost de la Cambra de Comerç de Girona; i les despeses que comporti l'adjudicació del contracte es faran efectives amb càrrec al referit pressupost.

8.- FACTURACIÓ I TERMINIS DE PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà una factura (exempta d'IVA) per cada acció formativa que s'executi.

Cada factura emesa per l'adjudicatari haurà d'anar identificada amb el número d'acció específic que la CAMBRA li faciliti. En cas contrari, la factura serà retornada per a la seva correcta identificació.

La CAMBRA ordenarà el pagament de l'import de cada factura a 60 dies des de la data de conformitat de la factura, i el pagament serà efectivament realitzat el dia més proper a la data d'ordre de pagament que caigui en dia 5 o 25 del mes.

Tal com s'exposa a la clàusula 27, el contractista no podrà emetre la factura fins que disposi de la conformitat de la Cambra sobre la correcta execució de l'acció formativa corresponent i el número d'alumnes que hagin assistit a dita formació. En cas que el contractista emeti una factura sense disposar prèviament d'aquesta conformitat de la Cambra, s'entendrà que aquesta no és vàlida i que no vincula de cap manera a la Cambra, que només estarà obligada a pagar les factures si prèviament s'ha obtingut la conformitat sobre l'acció formativa tal com s'especifica a la clàusula 27.

9.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, adjudicant-se cada lot a aquell professional o centre docent que hagi obtingut una millor puntuació global en el lot corresponent, atenent als criteris de selecció que es determinen en la clàusula corresponent.

En cas que no hi hagi cap oferta que s'ajusti als criteris de selecció d'un lot, aquest lot es declararà desert i la Cambra el podrà adjudicar en una nova licitació seguint el procediment que correspongui d'acord amb la legislació vigent.

Per l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris, que s'especifiquen a la clàusula 12 d'aquest plec.

10.- REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, no existint cap mena de vincle laboral entre la CAMBRA i el formador i/o empresa, fins i tot en el cas que presti els seus serveis en el domicili social de la CAMBRA.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Quan posteriorment a la celebració del contracte el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió, d'acord amb l'article 94 de la LPAP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica, la plena capacitat d'obrar i les condicions de solvència exigides a la clàusula següent, es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Els licitadors poden optar per presentar-se a tots els Lots, a un de sol o a diversos Lots, però cada licitador només pot presentar una sola proposició per cada lot, individualment o formant part d'una UTE. La infracció d'aquestes normes comporta que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagin subscrit.

11.- ACREDITACIÓ DE LA PERSONALITAT I REQUISITS PER LICITAR.

Per poder optar a aquesta contractació, els licitadors hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

- a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

- b) Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i de les quotes a la Seguretat Social. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar a la Cambra per a la seva consulta.
- c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.
- d) Solvència.- Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). En aquest sentit, les condicions de solvència exigides en aquesta contractació són les que es concreten a continuació.

11.1.- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el seu volum global de negoci, referit a l'any de més volum de negoci del tres últims exercicis conclusos, que haurà de ser per import igual o superior al que s'exigeix a la taula de l'**Annex IV - Solvència** per al lot per al qual presenta la seva oferta.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament

En tot cas, la inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques acreditarà, d'acord amb el que en ells es reflecteixi i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

11.2.- Solvència tècnica i professional

El licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica a través dels dos mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels tres últims anys sigui igual o superior al que s'indica a la taula de l'**Annex IV - Solvència** per al lot per al qual presenta la seva oferta.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als tres primers números dels respectius codis CPV.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En aquesta clàusula es determinen els criteris d'adjudicació que es valoraran per a cadascun dels lots que consten a la clàusula 4.

Només podran optar a l'adjudicació del contracte aquells licitadors que obtinguin una puntuació mínima global de 60 punts.

La Cambra podrà declarar deserta la licitació si cap dels licitadors obté les puntuacions mínimes exigides en els presents plecs.

En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, s'efectuarà un sorteig per determinar el licitador adjudicatari.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitatori, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats següents. La Cambra haurà d'adjudicar el contracte a la proposició que hagi obtingut la major puntuació en el global de l'oferta.

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

12.1 - Criteris de selecció que depenen d'un judici de valor (màxim 45 punts):

1. Capacitat i experiència en accions formatives pel col·lectiu de majors de 45 en situació d'atur. S'haurà de presentar memòria de màxim 2 fulls a doble cara. En aquest apartat caldrà acreditar i es valorarà l'experiència prèvia en projectes ocupacionals. L'empresa licitadora haurà de fer el reclutament de les persones que vulguin participar en la formació prevista, aportant DNI del participant i informe de vida laboral en el moment d'inscripció al programa per acreditar que es troba en situació d'atur o inactivitat.(fins a 15 punts)
2. Adequació al programa 45+: fins a 30 punts. S'haurà de presentar una memòria (màxim 6 fulls DIN A4 a doble cara, incloses la portada, índex, i annexos, si n'hi ha), on s'exposi el projecte formatiu del licitador per tal de poder valorar la seva adequació a les especificitats del programa 45+, segons s'especifica a l'Annex I. En concret, i segons el seu grau d'adequació al programa, es valorarà:

- a) Proposta tècnica del projecte formatiu (fins a 14 punts).
- b) Recursos disponibles (instal·lacions, materials didàctics, eines de treball, equips informàtics, etc.) (fins a 10 punts).
- c) Accions preventives, de seguiment i correctores previstes per garantir la qualitat de la formació i garantir-ne l'èxit (fins a 2 punts).
- d) Capacitat d'oferir a les persones participants de la formació accions d'acompanyament, apropament i inserció al món laboral a través de contactes amb recursos humans, visites a empreses, etc. (fins a 2 punts).
- e) Informe final de cada participant a la formació (2 punts) Es valoraran aquells formats d'informe que en finalitzar la participació del programa 45+ recullin de forma sintètica, però alhora clara i útil les millores que ha suposat l'orientació professional rebuda i les competències desenvolupades en la formació.

Respecte a les memòries exigides als punts 1 i 2 d'aquest apartat, hauran de tenir l'extensió màxima que s'especifica a cada punt. Si es presenten memòries amb més extensió, el contingut de les mateixes que estigui inclòs a partir de la primera pàgina de mes de les permeses no serà tinguda en compte per la valoració de l'oferta i es tindrà per no presentat, és a dir, únicament es valorarà el contingut de les pàgines màximes que es requereixen en cada punt.

12.2 - Criteris de selecció que depenen de fórmules automàtiques (màxim 55 punts):

Preu (màxim 55 punts):

El preu de licitació es fixa en base al preu per hora de formació/alumne.

El preu per hora de formació/alumne màxim per cada formació, i que els licitadors poden millorar en la seva oferta, és el que s'especifica per a cada tipus de formació mínima obligatòria en el seu apartat corresponent de l'**Annex III – Pressupost de licitació**. Les ofertes que sobrepassin els preus per hora de formació/alumne màxim establert de la formació corresponent en els presents plec seran rebutjades i el candidat exclòs de la licitació.

A més, els licitadors que no ofereixin totes les formacions mínimes obligatòries previstes en el lot corresponent seran directament exclosos de la licitació.

Per a la valoració d'aquest criteri es calcularà la mitjana ponderada dels preus que cada licitador hagi ofert per als diferents tipus de formacions mínimes obligatòries del lot corresponent, calculant així el preu per hora de formació/alumne mig de cada licitador.

L'oferta econòmica que presenti el preu per hora de formació/alumne mig més baix obtindrà la màxima puntuació en aquell lot. La resta d'ofertes admeses seran avaluades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$Y = OE \times 55 / O$$

On

Y = Puntuació de cada licitador

OE = Preu per hora de formació/alumne mig més baix ofert.

O = Preu per hora de formació/alumne mig ofert per cada licitador

Les formacions, que es faran segons les necessitats que detecti la Cambra, s'iniciaran amb un mínim de 10 alumnes i un màxim de 14. Si durant el desenvolupament de la formació el nombre d'alumnes baixa de 10, el licitador estarà obligat a seguir realitzant la formació.

La Cambra pagarà, en el seu moment, el preu per hora de formació/alumne que el contractista hagi ofert en la seva proposició per al tipus de formació que s'executi en cada moment multiplicat per les hores de formació i el número d'alumnes que hi hagin assistit. La Cambra no abonarà el preu corresponent als alumnes dels quals no s'acrediti una assistència mínima del 75% de les hores de l'acció formativa, essent responsabilitat del contractista vetllar perquè els alumnes facin un correcte seguiment i assistència de l'acció formativa.

12.3.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas que concorri un únic licitador, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa quan signifiqui més d'un 25% de baixa respecte al preu de licitació.

En cas que es presentin dues empreses, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que l'oferta econòmica més alta.

En cas que concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa aquella oferta que obtingui una puntuació total en relació als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica que sigui un 10% superior a la mitjana de les puntuacions de totes les empreses. Si un cop calculada la mitjana aritmètica es detecten ofertes que siguin un 10% més baixes que aquesta mitjana, es tornarà a calcular la mitjana de les ofertes sense tenir en compte l'oferta amb la puntuació més baixa i serà aquesta segona mitjana la que servirà definitivament de referència per calcular les ofertes anormalment baixes.

13.- FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

En cas de presentar-se a més d'un lot, s'ha de presentar una proposició separada i independent per a cada lot. Seran exclosos de la licitació aquells candidats que presentin en una sola proposició l'oferta per més d'un lot.

Malgrat això, es permet la presentació d'un sol "Sobre núm. 1" conjunt per tots els lots als que es vulgui optar, com seguidament es detalla:

La documentació ha d'estar traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

A l'exterior de cada sobre s'hi haurà de fer constar:

- Denominació del sobre. Les denominacions dels sobre seran les següents, segons corresngui:
 - Sobre núm. 1: Documentació Administrativa.
 - Sobre núm. 2: Criteris de judici de valors.
 - Sobre núm. 3: Criteris automàtics.
- Lot: S'haurà d'especificar el número i nom del lot al què correspon dels establerts a l'**Annex II – Descripció dels lots objecte del servei**. En cas d'optar a varis lots, en el sobre 1, que pot ser conjunt per tots els lots, s'hauran d'indicar els números de tots els lots als que es vol optar. Per als sobres 2 i 3 és obligatòria la presentació separada dels sobres per cada lot i, per tant, s'haurà d'indicar el lot corresponent a cada sobre.
- Nom de l'empresa que presenta l'oferta.

Dins de cada sobre, s'inclouran (aquesta informació és vàlida per tots lots, havent-se de fer constar en cada sobre i en la documentació on es requereixi el número de lot al que va destinat):

- Declaració de confidencialitat de les dades que conté el sobre, si escau, segons model de l'**Annex IX – Declaració de confidencialitat** (optatiu).
- La documentació que per cadascun dels sobres es relaciona seguidament:

SOBRE NÚM.1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Acreditacions per licitar i capacitat d'obrar segons s'especifica en la clàusula 11.
2. Sol·licitud de participació en el procediment de licitació, conforme el model de l'**Annex V – Sol·licitud de participació**.
3. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI – Declaració responsable**

A més, les empreses licitadores indicaran en aquesta declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

La declaració s'ha de presentar degudament signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en la declaració responsable i, a més, emplenar una nova declaració responsable complementària per a cada empresa de la qual es valgui.

4. Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i humans, segons model de l'**Annex VII – Compromís d'adscripció de mitjans**.
5. Solvència econòmica i financera: cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera segons s'especifica a la clàusula 11.1 i 11.2 .
6. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
7. Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
8. Documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió

Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE NÚM.2: CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

El sobre núm. 2 contindrà la documentació que es detalla a la clàusula 12.1 per tal d'acreditar cadascun dels criteris de selecció que allà es preveuen, que són els avaluable i ponderables en funció d'un judici de valor.

Així, resumidament, la documentació que cal presentar en aquest sobre, i que s'exposa de forma més detallada a la clàusula 12.1, és:

- Memòria, d'un màxim de 2 fulls a doble cara, on s'especifiqui Capacitat i experiència en accions formatives pel col·lectiu de majors de 45 en situació d'atur, segons clàusula 12.1.1.
- Memòria, d'un màxim de 6 fulls DIN A4 a doble cara, on s'exposi el projecte formatiu del licitador per tal de poder valorar la seva adequació a les especificitats del programa 45+, segons s'especifica a l'Annex I. En concret, i segons el seu grau d'adequació al programa, es valorarà: Els punts concrets que es valoraran estan detallats a la clàusula 12.1.2.

La manca de presentació de la documentació referenciada, o la insuficiència del seu contingut, o la manca de Sobre núm. 2, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts, sense que això comporti l'exclusió del licitador.

Com s'estableix a la clàusula 12, la presentació de memòries amb més extensió que la màxima marcada a aquests plecs comportarà que la part que excedeixi d'aquesta extensió màxima no sigui valorada sinó que es tindrà per no presentada.

SOBRE NÚM.3: CRITERIS AUTOMÀTICS

El sobre núm. 3 contindrà la següent documentació, relativa als criteris de selecció ponderables mitjançant fórmules automàtiques:

- Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VIII - Proposició econòmica**, degudament signat pel licitador.

La proposició econòmica s'ha de formular en euros i no pot superar el preu unitari màxim fixat en aquest plec per al lot al que correspongui la oferta.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació.

També seran rebutjades i excloses de la licitació aquelles proposicions que ofereixin algun preu unitari per sobre dels preus unitaris màxims fixats en aquest plec.

14.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les proposicions és de 15 dies naturals comptats des de la publicació dels presents plec al perfil del contractant de la Cambra i/o la publicació de l'anunci de la licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

El lloc per a presentar tota la documentació és el registre de la Cambra, Gran Via de Jaume I, 46, 17001 Girona.

Per a qualsevol consulta sobre les qüestions plantejades, podran contactar directament per correu electrònic a l'adreça ccots@cambragirona.org.

15.- DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en el sobre corresponent, quins documents i dades presentades en aquell sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració és el que s'indica com a **Annex IX – Declaració de confidencialitat**.

Els documents i dades presentades pels licitadors en els sobres poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (en endavant LOPDPDD).

16.- GARANTIES

16.1.- No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

16.2.- El licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per cada lot i a qui es proposi adjudicar el contracte, haurà de constituir una garantia definitiva del 3% del pressupost màxim de licitació previst en aquests plec per al lot corresponent.

La garantia definitiva es pot constituir en efectiu (metàl·lic); mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a l'Estat; o mitjançant contracte d'assegurança de caució finalitzat amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar a l'Estat en aquest àmbit. La constitució de la garantia definitiva s'ha de fer a la Cambra de Comerç de Girona. En cas d'incompliment d'algun dels termes del contracte, aquesta garantia seria confiscada a l'adjudicatari.

17.- COMISSIÓ D'AVALUACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

La Comissió d'Avaluació (en endavant la Comissió) té atribuïdes per aquesta licitació les facultats que se li reconeixen als articles 28 i següents de les IIC de la Cambra i estarà integrada per:

- President: Jaume Fàbrega i Vilà, president de la Cambra Comerç de Girona.
- Vocal: Jaume Guàrdia i Pont, Vicepresident primer de la Cambra de Comerç de Girona.
- Vocal: Lúdia Vidal Juventench, Vicepresidenta segona de la Cambra de Comerç de Girona.
- Secretari: Eduard Torrent i Pairó, Secretari de la Cambra de Comerç de Girona.

La qualificació de la documentació presentada en el Sobre núm. 1 s'efectuarà per la Comissió constituïda a aquest efecte en un acte no públic. La Presidència ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells, a fi i efecte que es pugui comprovar l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional dels licitadors.

Si la Comissió observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, ho comunicarà per correu electrònic als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin, resolguin o complementin davant la pròpia Comissió. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i resultats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Comissió declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

A més a més, en aquesta segona sessió de la Comissió, que no serà pública, es valoraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Sobre núm. 2). La ponderació assignada als criteris que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de documentació que integra la proposició (Sobre núm. 3). Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Comissió de contractació, quan calgui per a un millor coneixement de la proposició presentada, pot convidar els licitadors admesos perquè facin més explícits els certificats i documents dels Sobres núm. 1 i 2.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la Comissió durà a terme una tercera sessió, en acte públic, per a l'obertura de les proposicions (criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques) (Sobre núm. 3), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec i a classificar de forma descendent les ofertes, segons la seva puntuació global.

La Comissió notificarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic que aquests hagin indicat en les seves ofertes a efectes de notificacions, el dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic d'obertura de les proposicions (Sobre núm. 3), amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

18.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació en cada lot perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què rebin el requeriment, presentin la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 3% del pressupost màxim de licitació del lot adjudicat.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides a la clàusula 23 d'aquest plec.
- Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquest contracte.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no hi consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre, indicant si escau les dades del certificat que no estiguin actualitzades i aportant la documentació acreditativa de les mateixes.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva pel 3% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs.
- Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actuï com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquest contracte.

18.1 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.2 De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons la clàusula anterior.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant de la Cambra.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l'article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Malgrat això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en els articles 43 i 44 de la Llei 39/2015, serà de 5 dies.

Dins dels 10 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació al licitador que hagi obtingut la millor puntuació de cada lot, l'òrgan de contractació formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, el corresponent lot del contracte. L'adjudicació es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document privat és títol suficient de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d'acord amb l'article 153.4 LCSP, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost màxim de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 18 d'aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

El desconeixement del contracte pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona contractista de l'obligació de complir-lo.

20.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari no podrà cedir o subrogar totalment o parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

Vista la naturalesa i les condicions de la contractació, on tenen especial rellevància els perfils professionals dels contractistes, no es permet la subcontractació.

21.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte, en la seva totalitat o en algun dels lots previstos, es podrà resoldre anticipadament en els supòsits següents:

- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.
- Per no disposar el contractista dels equipaments, materials, equips informàtics, i en general, dels mitjans materials i humans exigits en aquest plec o bé els que ell mateix hagués inclòs a la seva ofert o que s'hagi compromès a adscriure al contracte.
- Per no tenir la capacitat en el reclutament dels majors de 45 a les diferents formacions ofertes.

- Per decisió unilateral de la Cambra, sempre i quan ho notifiqui per escrit a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la possible exigibilitat d'indemnització per la part perjudicada per l'incompliment es determinarà, si s'escau, per via d'arbitratge.

22.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts en el contracte seran, a més dels que resultin de la resta de clàusules del present plec, les següents:

- Els contractistes amb qui s'hagi formalitzat el contracte tindran l'obligació de comunicar a la Cambra la variació de les circumstàncies en base a les quals van ser seleccionats.
- Durant la preparació i execució del contracte l'adjudicatari haurà d'implementar i complir amb les mesures que en l'erradicació del COVID 19 dictin en cada moment les autoritats competents. Així mateix, haurà de complir les mesures concretes addicionals i aquelles que la Cambra li comuniqui per escrit les quals seran específiques i basades en les disposicions i recomanacions de les autoritats sanitàries i educatives. L'adjudicatari, en aquest sentit, haurà de signar una declaració responsable de compromís de compliment de les esmentades mesures.
- Les mesures establertes per les autoritats sanitàries seran d'obligatori compliment per tots els treballadors que depenguin de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes mesures pot implicar la rescissió del contracte excepte si es traca de causes justificades alienes a l'empresa adjudicatària com pot ser un nou confinament o una aturada de tota l'activitat laboral degut al COVID19. Aquesta situació en cap cas comportarà una penalització per a la cambra, sense haver de fer-se càrrec de les despeses indirectes que es produeixin a l'adjudicatari.

22.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.

P. Informació i dubtes : Qualsevol consulta en relació al present Plec es podrà fer per correu electrònic a l'adreça ccots@cambragirona.org.

23.- ASSEGURANCES

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi la Cambra de Comerç, per l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, els derivats dels serveis oferts als usuaris. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000,00 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra la Cambra.

24. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de la Cambra a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

25.- CODI ÈTIC

L'adjudicatari es compromet a respectar el client de la Cambra en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra cap als clients. En tot cas comunicarà a la Cambra aquelles situacions en que un participant/empresa contacti directament amb el tutor, amb la finalitat de prestació d'un servei relacionat.

26.- LOPDPDD

26.1. L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la LOPDPDD.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de la Cambra s'obliga a informar els interessats de l'ús i finalitat de les dades facilitades, i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes a la Cambra, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques excepte per autorització expressa de la Cambra o en els supòsits legalment admissibles.

26.2. L'adjudicatari es compromet a comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar la Cambra. En aquest cas, la Cambra haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

26.3. D'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi, les mesures de seguretat que adoptarà són les corresponents al nivell bàsic, d'acord amb el que disposa la Cambra de Comerç de Girona segons els articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 89 i següents del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD.

26.4. L'adjudicatari es compromet a disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

26.5. Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a la Cambra de manera prèvia.

26.6 L'adjudicatari es compromet a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del present Contracte.

26.7 l'Adjudicatari es compromet a garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

26.8 Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

26.9 Mantenir a disposició del Cambra la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

26.10 Col·laborar amb la Cambra si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

26.11 Posar a disposició de la Cambra la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

26.12 Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

La Cambra vetllarà perquè l'adjudicatari, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a l'adjudicatari la informació que consideri necessària.

26.13 L'adjudicatari ha d'informar a la Cambra, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

26.14. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a la Cambra.

Si les persones afectades s'adrecessin a l'adjudicatari per a exercir els seus drets, l'adjudicatari ho comunicarà a la Cambra per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

26.15. Un cop complert el que estipula l'encàrrec de la Cambra, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes de la Cambra, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat de la Cambra, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

26.16. En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament a la Cambra de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPDGDD i la seva normativa de desenvolupament.

27.- EXECUCIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES

La Cambra, en funció de les necessitats concretes de formació que detecti durant el temps de vigència del contracte, presentarà proposta a l'adjudicatari del lot corresponent per a l'execució de l'acció formativa que correspongui.

En aquesta proposta, que s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació mínima de 5 dies naturals abans de l'inici de l'acció formativa corresponent, s'assenyalarà el termini d'execució de la formació i les condicions específiques de la mateixa i altres condicions que hauran d'ajustar-se en tot cas als termes i condicions en els quals s'ha adjudicat el contracte.

L'adjudicatari té l'obligació de realitzar totes les accions formatives que la Cambra sol·liciti en els terminis establerts al paràgraf anterior, sempre que les mateixes siguin ajustades a les condicions en què se li hagués adjudicat el lot corresponent. La no execució de les accions formatives proposades per la Cambra i comunicades al contractista en el termini mínim assenyalat en el paràgraf anterior facultarà a la Cambra

per a resoldre unilateralment el contracte per aquell lot, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis. En aquest cas, a més, la Cambra podrà confiscar la garantia definitiva per rescabalar-se dels danys que se li ocasionin per motiu de la no execució de les formacions i la necessitat de contractar un altre formador.

El contractista està obligat a comunicar a la Cambra la disposició a realitzar l'acció formativa proposada amb una antelació mínima de 3 dies a l'inici de la mateixa.

El contractista haurà de designar una persona responsable per a cadascuna de les accions formatives que s'executin en virtut d'aquest contracte.

La Cambra es reserva el dret de fer el seguiment de les accions formatives en curs, amb entrevistes individuals amb els alumnes.

L'adjudicatari en un màxim de 4 dies de la finalització del curs, lliurarà a la Cambra la documentació requerida de forma completa i ordenada per la persona responsable designada pel contractista per a aquella acció formativa.

Un cop examinada aquesta documentació i la que es pugui generar fins a la fi del curs, la Cambra emetrà, si escau, la seva conformitat amb la correcta execució de l'acció formativa i el nombre d'alumnes que han assistit a dita formació en el termini màxim de 5 dies.

Un cop el contractista disposi de la confirmació per part de la Cambra de la seva conformitat amb l'execució del curs i el nombre d'alumnes correctament formats, podrà emetre la corresponent factura, que serà abonada per la Cambra segons es disposa en la clàusula 8 dels presents plecs. Igualment, si passat el termini de 5 dies a què es refereix el paràgraf anterior la Cambra no s'ha pronunciat sobre la conformitat de l'acció formativa, el contractista podrà emetre la seva factura.

La Cambra pagarà el preu per hora de formació/alumne que el contractista hagi ofert en la seva proposició per al tipus de formació que s'executi en cada moment multiplicat per les hores de formació i el número d'alumnes que hi hagin assistit. La Cambra no abonarà el preu corresponent als alumnes dels quals no s'acrediti una assistència mínima del 75% de les hores de l'acció formativa i/o no presenti la prova final dels coneixements adquirits amb la documentació obligatòria associada, essent responsabilitat del contractista vetllar perquè els alumnes facin un correcte seguiment i assistència de l'acció formativa.

ANNEXOS:

- I.- CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA 45+ - REQUISITS DE LES FORMACIONS I ELS FORMADORS**
- II.- DESCRIPCIÓ DELS LOTS OBJECTE DEL SERVEI**
- III.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ**
- IV.- SOLVÈNCIA**
- V.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**
- VI.- DECLARACIÓ RESPONSABLE**
- VII.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS**
- VIII.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA**
- IX.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

ANNEX I

CARACTERÍSTIQUES DEL PROGRAMA 45+ - REQUISITS DE LES FORMACIONS I PERFILS DELS FORMADORS

El programa 45+ és una iniciativa de les Cambres adreçada a pal·liar els efectes immediats que la crisi del coronavirus ha provocat sobre el col·lectiu de persones amb 45 anys o més (fins a 60 anys inclusivament) en situació d'atur.

El programa es compon d'un conjunt d'accions, dissenyades com un itinerari formatiu que apropi el participant a l'ocupació, que parteix d'un diagnòstic centrat a analitzar el punt de partida de la persona participant, amb una formació en competències digitals i/o professionals ajustada al seu perfil, i que finalitza amb una anàlisi personalitzada sobre les oportunitats que el participant té al mercat de treball actual. La formació podrà centrar-se en competències digitals o no digitals considerades necessàries per millorar l'ocupabilitat del participant. Complementàriament, les Cambres portaran a terme accions de difusió d'aquests perfils, fent un seguiment de la seva ocupabilitat.

L'objectiu d'aquesta formació és millorar les competències digitals/professionals de les persones de 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos)

Prèviament a la formació, la Cambra realitzarà un diagnòstic per determinar l'itinerari formatiu i possibilitats d'inserció/reinserció del participant. S'ha de conèixer el perfil del participant, actitud, expectatives per valorar la idoneïtat de l'aprofitament de la seva inscripció al programari. També s'haurà de determinar el nivell de competències digitals més adequat i/o les necessitats formatives en continguts no digitals.

D'acord amb el Manual de Orientacions Bàsiques (MOB) del Programa 45+, aquestes són les característiques generals de la formació en competències digitals/professionals, i els formadors han de complir els perfils definits al MOB, a més de proposar els objectius i continguts formatius que formaran el projecte formatiu a adjudicar, especificats a la següent taula:

Àmbitos	Objetivo	Material	Perfil del formador
Competencias Digitales	Aportar conocimientos en competencias digitales para favorecer la búsqueda de empleo y la competitividad del perfil profesional	Será el tutor cameral el que determine el guion de contenidos de la acción formativa según las necesidades del grupo. Será el formador el que determine los contenidos teóricos y prácticos.	Titulación académica de grado medio/superior en materias relacionadas y experiencia superior a 1 año en formación relacionada con la materia a impartir.
Competencias no Digitales	Aportar conocimientos en otros contenidos para favorecer la recualificación o reconversión del participante	Será el tutor cameral el que determine el guion de contenidos de la acción formativa según necesidades.	Titulación académica de grado medio/superior en materias relacionadas y experiencia superior a 1 año en formación relacionada con la materia a impartir.

El requisit necessari perquè l'alumne sigui considerat participant finalitzat és que hagi assistit almenys al 75% de les hores lectives de la formació. Els informes hauran de reflectir l'horari real de la sessió formativa per poder calcular adequadament el compliment de l'esmentat requisit d'assistència

Qüestionaris d'avaluació (prova final): l'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari que permetrà avaluar l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquesta formació.

Qüestionari de satisfacció: es facilitarà a l'alumne (incloent-ho al curs) en finalitzar l'acció formativa i serviran per recollir dades tant de l'alumnat com del personal docent, amb l'objectiu d'analitzar la qualitat de la formació i poder implementar accions correctives en cas que fos necessari

En cas de que la formació sigui de competències digitals el proveïdor de formació haurà de dur a terme un test de coneixements previ per determinar el nivell del participant. Del resultat, se n'extraurà la informació necessària per afavorir l'homogeneïtat dels grups, on els participants seran assignats a un dels dos nivells existents.

Per a la realització de formacions de continguts no digitals, no caldrà fer una prova de nivell.

Entre altres, els aspectes fonamentals a considerar, i que s'hauran de tenir en compte en aquesta fase seran els següents:

- Actitud adequada i positiva respecte al programa i al projecte d'aprenentatge.
- Expectatives raonables en la cerca de feina.
- Competències bàsiques: adequació del nivell de competències del participant.
- Detecció d'aspectes a reforçar en el perfil del participant.

- Nivell d'adequació professional (capacitat de relacionar la seva formació acadèmica i experiències professionals prèvies amb els eventuals nínxols d'ocupació que es localitzin).
- Capacitat d'assimilació d'aprenentatge (comprensió verbal i abstracta, agudesament mental, etc.).

Documentació i requisits dels alumnes en el programa 45+

El perfil dels alumnes del programa 45+ són el col·lectiu de persones sense feina de 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos)

Per tal de que la Cambra els pugui registrar al programa, els proveïdors de formació hauran d'aportar la següent documentació per la validació per part del tècnic cameral abans de l'inici de la formació:

- **Document nacional d'identitat/NIE** compulsat. S'ha d'acreditar l'edat del participant (entre 45 i 60 anys).
- **Informe de vida laboral.** La data de la vida laboral no serà superior ni inferior a set dies naturals de la data d'inscripció al programa i tindrà una validesa de tres mesos des de la seva emissió.
- **Currículum Vitae** del participant. Al finalitzar la formació, el proveïdor presentarà una actualització millorada del CV de l'alumne.

Altres característiques:

- El nombre de participants serà entre 10 i 14 alumnes.
- Els participants han de tenir l'edat entre 45 i 60 inclosos (Cal presentar DNI compulsat)
- Estar en situació d'atur o inactivitat (Cal aportar vida laboral)
- Currículum Vitae, les formacions hauran d'incloure millora o actualització del CV presentat pel participant.
- El nivell de la formació en competències digitals serà l'adequat en cas de formació en competències digitals mitjançant prova de nivell.
- La formació es podrà compondre de temàtiques variades com: competències d'ocupació i d'especialitat professional.

Tot i que el MOB contempla formacions de diferents durades, la Cambra valorarà les formacions de 150h.

Funcions dels formadors

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del formador:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del 45+, els participants i les empreses contractants.

- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge dels participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role-play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar als participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar els participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment como sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip 45+ de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona Cambra assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable de la complementació del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir pels participants i pel formador/s.

ANNEX II

DESCRIPCIÓ DELS LOTS OBJECTE DEL SERVEI

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu de les formacions segons la definició de cada lot.

La durada de la Formació és de 150h.

Per a tots els Lots:

Els projectes formatius presentats pels formadors hauran d'aportar com a mínim dos dels següents punts:

- Capacitat de captació de participants
- Compromís d'inserció de la pròpia entitat licitant o d'alguna empresa/es interessada
- Caràcter diferencial i alt component de millora en l'ocupabilitat dels participants

Per a totes les formacions els objectius i continguts seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta del programa i de la formació: garantir la seva connexió amb el teixit productiu i el seu caràcter professionalitzador suficient com per ajudar a incorporar-se al món laboral portant a terme la professió per a la qual s'ha format, per tant les formacions haurien d'incloure hores de formació en Habilitats Socials per l'Ocupació en tots els lots.

La direcció, gestió i coordinació de la formació es portarà a terme sempre des de la Cambra de Comerç de Girona.

Indicacions complementàries per a la realització del projecte de formació 45+:

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

L'entitat licitant comptarà amb participants vàlids interessats en la realització de la formació, haurà de vetllar pel compliment dels requisits de no estar treballant i trobar-se a la franja d'edat del programa.

L'entitat licitant vetllarà per recollir la documentació requerida: vida laboral actualitzada abans de l'inici de la formació, document d'identitat i currículum actualitzat. La documentació l'enviaran a la Cambra per Cambra previ a l'inici de la formació per la validació del grup. I a l'inici per a la confirmació.

Els participants han de complir els requisits per ser beneficiaris del Programa:

- Document Nacional d'Identitat/NIE *compulsat . Ha d'acreditar-se l'edat del participant (entre 45 i 60 anys inclusivament en el moment de l'emplenament de l'Annex de registre al programa). Si el participant no disposa de NIF/NIE, haurà

d'aportar document que acrediti permís de treball a Espanya o documentació oficial similar que pugui acreditar la seva identitat i edat.

- Informe de Vida laboral. La data de la vida laboral no serà superior ni inferior a set dies naturals de la data de l'annex de Registre a la plataforma AGI.
- Aportació del Curriculum Vitae

Durant la formació, l'entitat licitant serà la responsable que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació. També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies consecutius durant el curs i així mateix, l'empresa licitant serà la responsable de realitzar el seguiment necessari dels participants i de la continuïtat en la formació per tal d'evitar-ne l'abandonament.

Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, realitzaran la prova d'avaluació final, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels participants i corregida per part dels formadors, aportant a l'apartat observacions, qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, en termini i forma, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels participants en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció dels alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlids els participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (DNI, vida laboral, CV, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració, informe final dels participants, CV actualitzat...) i tota la documentació que indiqui el checklist de formació lliurat a l'inici de la formació.

L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que només puguin participar participants inscrits al Programa 45+.

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat i aportant el CV actualitzat de l'alumne.

A continuació descripció dels lots objecte del servei:

LOTS OBJECTE DEL SERVEI

LOT 1.- FORMACIÓ EN OFIMÀTICA I ADMINISTRACIÓ A LA COMARCA DE L'EMPORDÀ

Formació professionalitzadora en administració i ofimàtica i àmbits associats. El curs ha de garantir una millora en l'ocupabilitat i estar adaptat a les necessitats reals de les empreses. Les formacions que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Ofimàtica i Administració

LOT 2.- FORMACIÓ EN L'ÀMBIT D'IMATGE PERSONAL A LA COMARCA DE L'EMPORDÀ

Formació en el sector de la imatge personal en qualsevol de les seves branques (Perruqueria, Barberia, Estètica, Maquillatge, Tatuatge...) per aconseguir obrir les portes en aquest sector, amb diferents nivells de coneixement previ de la matèria. Les formacions que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Auxiliar d'Estètica o Auxiliar de Perruqueria i Barberia

LOT 3.- FORMACIÓ EN CONDUCCIÓ DE CAMIÓ A LES COMARQUES DEL GIRONÈS I PLA DE L'ESTANY

Formació en conducció de camió que té com objectiu la preparació per a l'examen oficial de permís C de conducció. Les formacions que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Permís C de camió

LOT 4.- FORMACIÓ EN L'ÀMBIT SOCIO SANITARI A LES COMARQUES DEL GIRONÈS I PLA DE L'ESTANY

Formació en el sector de sanitat en qualsevol de les seves branques (suport a la llar de gent gran, zelador, ...) per aconseguir obrir les portes en aquest sector, a participants amb diferents nivells de coneixement previ de la matèria. Les formacions que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Zelador o Atenció a gent gran i persones dependents

LOT 5.- FORMACIÓ EN L'ÀMBIT D'IMATGE PERSONAL A LES COMARQUES DEL GIRONÈS I PLA DE L'ESTANY

Formació en el sector de la imatge personal en qualsevol de les seves branques (Perruqueria, Barberia, Estètica, Maquillatge...) per aconseguir obrir les portes en aquest sector, amb diferents nivells de coneixement previ de la matèria. Les formacions obligatòries que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Auxiliar d'Estètica o Auxiliar de Perruqueria i Barberia

LOT 6.- FORMACIÓ EN MONITOR DE LLEURE I OCI INFANTIL I JUVENIL A LES COMARQUES DE LA SELVA

Formació en monitor de lleure i oci /vetllador de menjador/ animador sociocultural / director de lleure... L'objectiu dels cursos és la millora de les competències, eines i recursos en l'àmbit del lleure, que volen treballar com a monitors/es de lleure / educatiu / social. Les formacions obligatòries que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Monitor de Lleure i Oci Infantil i Juvenil

LOT 7.- FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE MECÀNICA I SOLDADURA A LA COMARCA DE LA SELVA

Formació professionalitzadora en peó de mecànica industrial, soldador, mecànica bàsica de motos i formacions afins. L'objectiu del curs és motivar als participants sobre un futur professional orientat a una professió de mecànica/soldadura mitjançant un major coneixement dels oficis industrials. Les formacions obligatòries que s'hauran d'oferir en aquest lot són:

Formació
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Operari / Peó de Mecànica Industrial o Soldadura

ANNEX III.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Lot 1: Formació en Ofimàtica i Administració a la comarca de l'Empordà:

- Pressupost màxim de licitació: 11.550,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Ofimàtica i Administració	5,50

Lot 2: Formació en Imatge Personal a la comarca de l'Empordà:

- Pressupost màxim de licitació: 11.550,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Auxiliar d'Estètica o Auxiliar de Perruqueria i barberia	5,50

Lot 3: Formació de Conducció de Camió a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany:

- Pressupost màxim de licitació: 12.375,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Permís C de camió	5,50

Lot 4: Formació àmbit Sociosanitari a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany:

- Pressupost màxim de licitació: 11.550,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Zelador o Atenció a la gent gran i persones dependents	5,50

Lot 5: Formació en Imatge Personal a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany:

- Pressupost màxim de licitació: 11.550,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Auxiliar d'Estètica o Auxiliar de Perruqueria i barberia	5,50

Lot 6: Formació en Monitor de Lleure a la comarca de La Selva:

- Pressupost màxim de licitació: 11.550,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Monitor de Lleure i Oci Infantil i Juvenil	5,50

Lot 7: Formació de Mecànica i Soldadura a la comarca de La Selva:

- Pressupost màxim de licitació: 12.375,00€
- Preus unitaris màxims:

Nom formació	€/hora i alumne
Formació	5,50
Competències Habilitats Socials i d'Ocupació (HSO), Operari / Peó de Mecànica Industrial o Soldadura	5,50

ANNEX IV.- SOLVÈNCIA

Núm . Lot	Nom abreujat lot	Solvència econòmica - Import mínim	Solvència tècnica - Import mínim
1	Formació en Ofimàtica i Administració a la comarca de l'Empordà	17.325,00 €	8.085,00 €
2	Formació en Imatge Personal a la comarca de l'Empordà	17.325,00 €	8.085,00 €
3	Formació de Conducció de Camió a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany	18.562,50 €	8.662,50 €
4	Formació 1 i Formació 2 de Sociosanitari a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany	17.325,00 €	8.085,00 €
5	Formació en Imatge Personal a les comarques del Gironès i Pla de l'Estany	17.325,00 €	8.085,00 €
6	Formació en Monitor de Lleure a la comarca de La Selva	17.325,00 €	8.085,00 €
7	Formació de Mecànica i Soldadura a la comarca de La Selva	18.562,50 €	8.662,50 €

En cas d'optar a més d'un lot, s'haurà de disposar de la suma dels imports de solvència exigits per cada lot al que es vol optar.

ANNEX V – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ DE PROFESSIONALS O SERVEIS DOCENTS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA 45+ 2023.

DADES DE L'EMPRESA		
Denominació:		
Adreça:	Població:	
Telèfon:	Codi Postal:	
CIF:	e-mail:	

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL	(persona que disposi de certificat electrònic com a representant de l'empresa)	
Nom:		
Primer cognom:		
Segon cognom:		
Càrrec:		
NIF:		
Mòbil:	E-mail:	
(a efectes d'avisos de notificacions)	(en cas que no sigui el mateix de l'empresa)	

DECLARO que les dades anteriors referents a l'empresa així com al representant legal són actualment vigents.

DECLARO que el representant legal a dalt esmentat, disposa dels poders de representació de l'empresa així com de certificat electrònic vàlid per a la recepció de documentació en format electrònic.

DECLARO que l'empresa a la que represento vol participar als següents lots de la licitació:

Núm Lot	Nom del Lot
---------	-------------

(AFEGIR UNA FILA PER CADA LOT AL QUE ES VULGUI OPTAR)

COMUNICO a la Cambra de Comerç de Girona les dades (adreça de correu electrònic i telèfon mòbil) per tal que, les notificacions de l'adjudicació així com altra documentació referent a processos de licitació, sigui enviada a través de mitjans electrònics.

- Adreça de correu electrònic on la Cambra de Comerç de Girona podrà enviar les notificacions:
- Telèfon mòbil on la Cambra de Comerç de Girona podrà els avisos de notificacions:

SIGNATURA:

Girona, _____

Aquesta és una instància específica per la presentació d'ofertes en un procés de licitació en el qual, prèviament, s'ha aprovat un plec de clàusules.

En compliment de l'art. 11 de la Llei orgànica 03/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i Garantia dels drets digitals, us informem que el responsable del tractament de les vostres dades personals facilitades a través de la present instància és la Cambra de Comerç de Girona, amb domicili a Av. Jaume I núm. 46 de Girona (17001) amb la finalitat de mantenir al dia la informació necessària per poder executar les polítiques públiques dissenyades pels càrrecs de govern. Les dades seran tractades confidencialment i no seran cedides a tercers excepte en els supòsits establerts en la normativa de protecció de dades. No es preveu transferir-les internacionalment.

Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar, suprimir, limitar la difusió de les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a l'adreça del responsable del tractament dirigit al servei de suport al govern o un correu electrònic a l'adreça . Les vostres dades personals es conservaran a la Cambra de Comerç de Girona fins que exerciu el corresponent dret de supressió.

ANNEX VI - DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al/s lot/s de la contractació de professionals o serveis docents per al desenvolupament del programa 45+ 2023 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment previstes als articles 65 a 70 de la LCSP;
- Que ni jo ni l'empresa que represento (si escau) estan sotmesos a cap de les causes de prohibició per contractar recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic i a més que:
 - No tenim cap deute amb la Cambra de Comerç de Girona ni amb cap administració pública.
 - Acceptem totes i cadascuna de les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives particulars i en les prescripcions tècniques.
 - Obligacions en relació a la integració social de treballadors amb discapacitat
 - a) Som una empresa de menys de 50 treballadors i per tant estem exempts del compliment del requisit d'integració social de treballadors amb discapacitat.

SI

Malgrat que som una empresa de menys de 50 treballadors tenim en la nostra plantilla de treballadors amb discapacitat.

SI

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

b) Som una empresa de 50 o més treballadors, i almenys el 2 per cent dels nostres empleats són treballadors amb discapacitat, d'acord amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

SI NO

_____ % de treballadors amb discapacitat sobre el total de treballadors

- Obligacions en relació a la igualtat de dones i homes

a) Som una empresa de menys de 250 treballadors i no tenim l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI

Malgrat que som una empresa de menys de 250 treballadors tenim un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI

b) Som una empresa de més de 250 treballadors i disposem d'un pla d'igualtat d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes

SI NO

- Que l'empresa que represento disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida en els termes de les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat per contractar exigida en el plec de clàusules administratives particulars, així com els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

- Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que les dades identificadores i de contacte són les següents (*cal omplir les dades que consten a continuació*):
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - Adreça postal, número de telèfon i de fax del licitador:
 - Per a les notificacions electròniques, cal especificar:
 - Adreça de correu electrònic on la Cambra de Comerç de Girona enviarà les notificacions:
 - Telèfon mòbil on la Cambra de Comerç de Girona podrà enviar els avisos de notificacions:
 - Certificat digital:
 - Emissor (*marcar la casella de l'emissor que correspongui*):
 - Catcert (IdCat i altres)
 - DNI electrònic
 - Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre
 - AC Camerfirma
 - Tipus (*marcar la casella que correspongui*):
 - persona física persona jurídica
 - NIF del titular del certificat:
 - Nom i cognoms del titular / raó social del titular:

(Lloc, data, signatura i segell)."

A més de l'anterior declaració responsable, cal incloure les següents declaracions responsables si el licitador es troba en algun dels supòsits següents:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. A més cadascuna de les empreses que conformin la UTE haurà de presentar aquesta declaració responsable. Les dades de contacte hauran de ser les mateixes per a totes les empreses.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

_____, ____ d'/de _____ de 202_

ANNEX VII.- COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS

En/Na..... amb DNI núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta al/s lot/s de la contractació de professionals o serveis docents per al desenvolupament del programa 45+ 2023 i, en cas de resultar-ne adjudicatari, es compromet a adscriure al contracte tots els equipaments, instal·lacions, material didàctic, formadors, equips informàtics i la resta de mitjans materials i humans exigits als plecs que regeixen la licitació i també aquells que s'inclouen a la seva oferta.

I per què consti, signo aquesta declaració sota la meva responsabilitat.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX VIII - PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na..., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d..., amb domicili ..., amb el CIF número

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació del **Lot** *de la contractació de professionals o serveis docents per al desenvolupament del programa 45+ 2023*, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de condicions administratives que regulen el contracte.

2. Que, en concepte de preu per hora de formació, per als tipus de formació mínims obligatoris previstos per a aquest lot, ofereixo:

- Especificar els tipus de formació mínims obligatoris previstos pel lot corresponent segons s'estableix a l'**Annex II – Descripció els Lots objecte del servei** i expressar el preu per hora de formació/alumne que s'ofereix per cada tipus de formació en lletres i números (euros). Es rebutjaran les ofertes que presentin preus per sobre dels preus de licitació unitaris establerts a l'**Annex III – Pressupost de licitació**.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat:

IX – DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

En/Na...., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d...., amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació del **Lot** *de la contractació de professionals o serveis docents per al desenvolupament del programa 45+ 2023*, convocat per la Cambra de Comerç de Girona, mitjançant publicació al seu perfil del contractant en data....., **ACCEPTANT** i **SOMETENT-SE** plenament al Plec de condicions administratives que regulen el contracte.

2. Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (1, 2 o 3, segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat: *S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres