



**Cambra de Comerç  
de Girona**

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

[www.cambragirona.org](http://www.cambragirona.org)  
[cambra@cambragirona.org](mailto:cambra@cambragirona.org)

## **CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I NAVEGACIÓ DE GIRONA**

# **REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR**

**Aprovat pel Ple en sessió ordinària de 5 d'octubre de 2017**





**Cambra de Comerç  
de Girona**

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## ÍNDEX

**Pàg.**

<b>CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	<b>1</b>
Article 1.- Naturalesa .....	1
Article 2.- Finalitats .....	1
Article 3.- Règim jurídic .....	1
Article 4.- Tutela .....	1
Article 5.- Facultats .....	1
Article 6.- Electors .....	2
Article 7.- Àmbit territorial .....	2
Article 8.- Domicili .....	2
Article 9.- Delegacions .....	2
<b>CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES</b> .....	<b>2</b>
Article 10.- Òrgans de govern .....	2
Secció 1a.- El Ple .....	2
Article 11.- Concepte i composició .....	2
Article 12.- Membres del Ple .....	3
Article 13.- Competències del Ple .....	3
Secció 2a.- El Comitè Executiu .....	4
Article 14.- Concepte i composició .....	4
Article 15.- Membres del Comitè Executiu .....	4
Article 16.- Competències del Comitè Executiu .....	4
Secció 3a.- El president .....	5
Article 17.- Concepte i funcions .....	5
Article 18.- Competències del president .....	5
Article 19.- Els vicepresidents .....	6
<b>CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS</b> .....	<b>6</b>
Article 20.- Sessions del Ple i del Comitè Executiu .....	6
Article 21.- Obligació d'assistència a les sessions .....	6
Article 22.- Convocatòries i ordres del dia .....	6
Article 23.- Dret d'informació .....	7
Article 24.- Quòrums i votacions .....	7
Article 25.- Presidència i secretaria de les sessions .....	7
Article 26.- Comprovació dels quòrums d'assistència.....	7
Article 27.- Ordre de procediment de les sessions .....	8
Article 28.- Actes de les sessions.....	8
<b>CAPÍTOL IV.- RÈGIM ELECTORAL</b> .....	<b>8</b>
Article 29.- Cens electoral .....	8
Article 30.- Classificació dels electors .....	9
Article 31.- Elecció dels membres del Ple, del president i dels altres càrrecs del Comitè Executiu..	9
Article 32.- Presentació de candidatures d'empreses de major aportació.....	10
Article 33.- Proclamació de candidats d'empreses de major aportació.....	11





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

Article 34.- Vacants .....	11
Article 35.- Cessament dels membres del Ple, president i altres càrrecs del Comitè Executiu .....	11
<b>CAPÍTOL V.- DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS .....</b>	<b>11</b>
Article 36.- Delegacions i oficines de la Cambra .....	11
Article 37.- Delegats i presidents dels Consells de Delegacions .....	11
Article 38.- Funcions dels Delegats i dels Consells de les Delegacions .....	11
<b>CAPÍTOL VI.- VOCALS CONSULTORS .....</b>	<b>11</b>
Article 39.- Nombre de vocals consultors .....	11
Article 40.- Elecció i cessament .....	12
Article 41.- Drets i obligacions .....	12
<b>CAPÍTOL VII.- COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL .....</b>	<b>12</b>
Article 42.- Comissions consultives .....	12
Article 43.- Composició .....	12
Article 44.- Organització .....	13
Article 45.- Reunions .....	13
Article 46.- Informes i propostes .....	13
Article 47.- Mitjans i organització.....	13
Article 48.- Grups de treball .....	13
<b>CAPÍTOL VIII.- LLOTGES, BORSES I MERCATS .....</b>	<b>14</b>
Article 49.- Llotja de Contractació .....	14
Article 50.- Borses i Mercats .....	14
<b>CAPÍTOL IX.- REPRESENTANTS DE LA CAMBRA EN D'ALTRES ENTITATS I ORGANISMES...14</b>	<b>14</b>
Article 51.- Representants de la Cambra .....	14
<b>CAPÍTOL X.- RÈGIM ECONÒMIC .....</b>	<b>14</b>
Article 52.- El Tresorer .....	14
Article 53.- Ingressos .....	15
Article 54.- Pressupostos .....	15
Article 55.- Comptabilitat .....	15
Article 56.- Pagaments .....	15
Article 57.- Auditoria .....	15
Article 58.- Règim de responsabilitat .....	15
<b>CAPÍTOL XI.- PERSONAL AL SERVEI DE LA CAMBRA I ORGANITZACIÓ .....</b>	<b>16</b>
Article 59.- Secretari general .....	16
Article 60.- Vicesecretari .....	16
Article 61.- Director gerent .....	17
Article 62.- Règim de personal, incompatibilitats i publicitat .....	17
<b>CAPÍTOL XII.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA .....</b>	<b>17</b>
Article 63.- Ús de la llengua catalana i traduccions .....	17
<b>DISPOSICIONS DEROGATÒRIA I FINAL .....</b>	<b>17</b>
Disposició derogatòria .....	17
Disposició final.....	18
<b>ANNEX: ESTRUCTURA DEL CENS ELECTORAL 2017 - 2020 .....</b>	<b>19</b>



Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1.- Naturalesa**

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona és una Corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'obrar plena per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes legalment, i és també òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.

2. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra tenen com a base la democràcia, la participació i la transparència.

### **Article 2.- Finalitats**

Correspon a la Cambra:

- a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
- b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
- c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç, la indústria, els serveis i la navegació del seu àmbit territorial.
- d) La prestació de serveis a les empreses.

### **Article 3.- Règim jurídic**

1. La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:

- a) La Llei 4/2014 de 1 d'abril, bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació en l'àmbit de l'Estat.
- b) La Llei 14/2002, de 27 de juny, de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
- c) Les disposicions vigents del Decret 21/2002, de 22 de gener, sobre el règim electoral de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
- d) Les disposicions de caràcter reglamentari dictades per la Generalitat de Catalunya en desplegament de la Llei 14/2002, de 27 de juny.
- e) Les disposicions vigents del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.
- f) El Decret Llei 3/2017, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern.
- g) El present Reglament de Règim Interior, pel que fa a l'estructura, l'organització i el funcionament interns de la Corporació.

2. En els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, a la Cambra li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

3. La contractació i el règim patrimonial es regeixen pel principi de transparència.

4. La contractació d'obres i serveis de la Cambra a favor de membres del ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis.

#### **Article 4.- Tutela**

La Cambra està subjecte a la tutela de la Generalitat de Catalunya, en els termes i amb l'abast que estableix l'article 47 de la Llei 14/2002, de 27 de juny.

#### **Article 5.- Facultats**

Per a l'exercici de les seves funcions i per tal de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, la Cambra té les facultats següents:

- a) Realitzar les accions instrumentals i establir tots els convenis o altres instruments de col·laboració que preveuen les normes legals i reglamentàries esmentades a l'article 3.
- b) Dur a terme totes les accions que requereixi la gestió de serveis públics i infraestructures i l'exercici de les altres funcions administratives que les administracions públiques li encarreguin o atorguin en concessió, encomanin o deleguin.
- c) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.
- d) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de bens immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contreure obligacions amb càrrec al seu patrimoni.
- e) Percebre rendes, dividendes i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances.
- f) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques i oficials.
- g) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.
- h) Exercitar tot tipus d'accions i interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals davant de tots els organismes, jutjats i tribunals competents.

#### **Article 6.- Electors**

Tenen la condició d'electors de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials, de serveis o navilieres en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències, quan per l'activitat corresponent estiguin subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques o a l'impost que el substitueixi.

#### **Article 7.- Àmbit territorial**

L'àmbit territorial de la Cambra comprèn tots els municipis de la província de Girona, llevat dels termes municipals de Begur, Calonge, Cassà de la Selva, Castell d'Aro - Platja d'Aro, la Bisbal d'Empordà, Llagostera, Mont-ràs, Palafrugell, Palamós, Sant Feliu de





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

Guíxols, Santa Cristina d'Aro, Tossa de Mar, Vall-llobrega i Vidreres.

### **Article 8.- Domicili**

La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici situat al núm. 46 de la Gran Via de Jaume I de la ciutat de Girona, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili.

### **Article 9.- Delegacions**

1. La Cambra té establertes delegacions a les ciutats d'Olot i Lloret de Mar.
2. La Cambra pot crear i suprimir delegacions i oficines en el seu àmbit territorial, i també oficines a l'estranger, en els termes que estableix el capítol V d'aquest reglament.

## **CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES**

### **Article 10.- Òrgans de govern**

1. Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el president.
2. El Ple i el Comitè Executiu són òrgans col·legiats.

### **Secció 1a.- El Ple**

#### **Article 11.- Concepte i composició**

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compost per quaranta-cinc membres, d'acord amb l'estructura i sistemes d'elecció següents:

1. 30 membres seran els representants de totes les empreses pertanyents a la Cambra en atenció als diferents sectors econòmics, que seran elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre totes les persones físiques i jurídiques que exerceixin una activitat comercial, industrial, de serveis i de navegació a la demarcació i que es dividiran en grups, categories en la forma i el nombre assenyalats per al cens electoral a l'annex I d'aquest reglament, de manera que estiguin representats al Ple els interessos econòmics general i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials i de serveis de l'àmbit territorial de la cambra d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.
2. 10 membres seran representants de les empreses de major aportació voluntària a la demarcació de la Cambra, elegides arrel de la consideració de majors aportadors d'acord amb el que s'estableix a l'article 31 d'aquest reglament.
3. 5 membres seran representants d'empreses i persones de reconegut prestigi a la vida econòmica dins de la demarcació, a proposta de les organitzacions empresarials més representatives, elegits pels membres del ple mencionats en els apartats anteriors segons es determinarà a l'article 31 d'aquest reglament.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## Article 12.- Membres del Ple

1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.
2. Els membres del Ple als quals fa referència l'article 11.1 no poden representar més d'un grup o categoria del cens electoral.
3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador únic o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directors o gerents designats a l'efecte pel seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment a la Secretaria general de la Cambra.
4. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.
5. Corresponen als membres del Ple els drets següents:
  - a) Rebre, amb l'antelació reglamentària, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició amb idèntica antelació, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia.
  - b) Participar en els debats de les sessions.
  - c) Exercir el dret al vot i a abstenir-se de votar, formular el vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
  - d) Formular precs i preguntes.
  - e) Obtenir la informació precisa per al degut compliment de les funcions assignades pel Ple o delegades pel president.
  - f) Adscriure's a les Comissions consultives que desitgin i participar activament en llurs treballs.
  - g) Optar als càrrecs de Delegats o presidents dels Consells de les Delegacions.
  - h) Ser nomenats representants de la Cambra en d'altres organismes i entitats.
  - i) Obtenir tota la informació que precisin sobre l'organització i funcionament interns de la Corporació.

## Article 13.- Competències del Ple

1. Corresponen al Ple les competències següents:
  - 1a) L'adopció d'acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i la navegació.
  - 2a) L'exercici de les funcions consultives i de proposta que la Cambra té atribuïdes legalment.
  - 3a) L'aprovació de totes les actuacions que la Cambra realitzi en exercici de les seves funcions de caràcter públic administratiu.
  - 4a) L'elecció del president i altres càrrecs del Comitè Executiu d'entre els membres del Ple, la proclamació de les vacants del Ple i del Comitè Executiu i la provisió de les vacants del Comitè Executiu.







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

- 5a) L'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions.
- 6a) L'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals.
- 7a) L'aprovació dels plans camerals d'actuació corporativa.
- 8a) L'aprovació de la memòria d'activitats anual.
- 9a) La constitució, modificació i supressió de les àrees i comissions consultives i de grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus coordinadors, presidents i, si escau, vicepresidents i dels membres externs.
- 10a) La constitució, modificació i supressió de Delegacions de la Cambra i el nomenament i el cessament dels seus presidents i membres i de Delegats.
- 11a) El nomenament i el cessament dels vocals consultors.
- 12a) El nomenament i el cessament dels representants de la Cambra al Consell General de les Cambres de Catalunya, a la Cámara de España i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.
- 13a) El nomenament i el cessament del secretari general, del vicesecretari, del director gerent i dels altres càrrecs d'alta direcció.
- 14a) La promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.
- 15a) L'aprovació, pròrroga, modificació i rescissió de contractes, convenis o altres instruments de col·laboració amb altres Cambres, amb les administracions públiques i amb tota classe d'organismes i d'entitats públiques o privades.
- 16a) L'adopció d'acords en matèria d'adquisició i disposició de béns, podent delegar aquesta facultat en el Comitè Executiu i determinar-ne l'abast, el termini i les condicions.
- 17a) L'exercici d'accions i la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, davant de qualsevol organisme i jurisdicció.
2. El Ple pot delegar, per acord adoptat per dues terceres parts, almenys, dels seus membres components, l'exercici de les seves competències en el president o en el Comitè Executiu, els quals han de donar compte, a la següent sessió del Ple, de les accions realitzades en l'exercici de la delegació conferida. En tot cas, la delegació és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el Ple.
3. Són indelegables les competències 4a), 5a), 6a), 7a), 8a), 9a), 10a), 11a), 12a) i 13a) de l'apartat 1 d'aquest article.







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## **Secció 2a.- El Comitè Executiu**

### **Article 14.- Concepte i composició**

1. El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la Cambra, i es pot compondre de fins a dotze membres format pel president; tres vicepresidents primer, segon i tercer; el tresorer; i set vocals.
2. Els membres del Comitè Executiu són elegits pels membres del Ple d'acord amb el procediment que estableix l'article 31 d'aquest reglament.

### **Article 15.- Membres del Comitè Executiu**

1. La condició de membre del Comitè Executiu és única i indelegable. Cap membre del Comitè Executiu no pot representar-ne a un altre en les sessions que celebri aquest òrgan de govern.
2. El mandat dels membres del Comitè Executiu és de quatre anys, coincidint amb el dels membres del Ple.
3. Corresponen als membres del Comitè Executiu, amb referència a aquest òrgan de govern, els mateixos drets que l'article 12.5 confereix als membres del Ple respecte d'aquest.

### **Article 16.- Competències del Comitè Executiu**

Corresponen al Comitè Executiu les competències següents:

- 1a) Efectuar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per exercir i desplegar les funcions que aquesta té atribuïdes legalment.
- 2a) Portar la gestió i l'administració ordinàries de la Cambra; inspeccionar i supervisar la comptabilitat, sens perjudici de les facultats del Tresorer, i adoptar acords en matèria d'ordenació de cobraments i pagaments.
- 3a) Formar anualment, amb referència a l'1 de gener, el cens electoral de la Cambra i revisar-lo i actualitzar-lo cada quatre anys, prèviament a les eleccions dels òrgans de govern de la Corporació.
- 4a) Aprovar i difondre els informes periòdics de conjuntura econòmica i acordar l'encàrrec a tercers de l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les finalitats de la Cambra.
- 5a) Proposar al Ple l'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions.
- 6a) Elaborar i proposar al Ple els pressupostos ordinaris i extraordinaris i llurs liquidacions, i també els comptes anuals.
- 7a) Elaborar i proposar al Ple els plans camerals d'actuació anual.
- 8a) Proposar al Ple l'aprovació de la memòria d'activitats anual.
- 9a) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de les Àrees i Comissions consultives i de Grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus coordinadors, presidents i, si escau, vicepresidents i dels membres externs.
- 10a) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de Delegacions de la Cambra i





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

el nomenament i el cessament dels seus presidents, membres i delegats.

11a) Proposar al Ple el nomenament i el cessament dels vocals consultors.

12a) Proposar al ple el nomenament i el cessament dels representants de la Cambra en el Consell General de les Cambres de Catalunya, a la Cámara de España i en tota classe d'organismes i d'entitats públiques i privades.

13a) Proposar al Ple el nomenament i el cessament del secretari general, del vicesecretari, del director gerent i dels altres càrrecs d'alta direcció, i prendre directament acords en matèria de contractació, cessament, promoció, excedència, reingrés i jubilació de personal, no reservades al Ple.

14a) Proposar al Ple la promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.

15a) Proposar al Ple l'aprovació, pròrroga, modificació i rescissió de contractes, convenis o altres instruments de col·laboració amb altres Cambres, amb les administracions públiques i amb tota classe d'organismes i d'entitats públiques o privades.

16a) Adoptar acords en matèria d'adquisició i disposició de béns per delegació del Ple, amb l'abast, el termini i les condicions que aquest determini.

17a) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant qualsevol organisme i jurisdicció, sens perjudici de la facultat pròpia d'adoptar acords sobre recursos de reposició, reclamacions econòmiques administratives i recursos contenciosos administratius en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.

18a) Aquelles altres funcions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern de la Cambra.

### **Secció 3a.- El president**

#### **Article 17.- Concepte i funcions**

1. El president és l'òrgan de govern unipersonal de la Corporació, ostenta la representació de la Cambra, la presidència de tots els seus òrgans de govern col·legiats i és responsable de l'execució dels acords que aquests adopten.

2. El mandat del president és de quatre anys, coincidint amb el dels membres del Ple, i és reelegible fins a un màxim de dos mandats consecutius.

#### **Article 18.- Competències del president**

Corresponen al president les competències següents:

1a) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Comitè Executiu, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, i dirimir amb el seu vot els empats a efectes d'adoptar acords.

2a) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest l'ordre





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

del dia de les sessions del Ple, tenint en compte si s'escau, les peticions dels altres membres d'ambdós òrgans de govern col·legiats formulades amb l'antelació suficient.

3a) Presidir les reunions de les Comissions consultives i dels Grups de treball, i de les Delegacions de la Cambra, i tots els actes de caràcter corporatiu que aquesta organitzi o celebri.

4a) Exercir la representació de la Cambra davant les administracions públiques i tota classe d'organismes i entitats públiques i privades, subscriure en nom de la Corporació tots els contractes, convenis i altres instruments de col·laboració amb aquelles i signar tota classe de documents públics i privats que siguin necessaris per a l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legiats.

5a) Visar les actes i les certificacions dels acords dels òrgans de govern col·legiats i vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels mateixos.

6a) Assegurar el compliment de les lleis i vetllar pel correcte funcionament de la Cambra i dels seus serveis, i adoptar totes les resolucions que consideri necessàries o convenients a l'efecte, sens perjudici de les funcions atribuïdes als òrgans de govern col·legiats, i assabentar-ne al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest tingui.

7a) Adquirir els béns i els drets o disposar-ne d'acord amb les previsions dels pressupostos o amb els acords del Ple o del Comitè Executiu.

8a) Exercir accions i interposar recursos en casos d'urgència, i donar-ne compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que tinguin.

9a) Aplicar les mesures disciplinàries que consideri oportunes en els casos i en la forma que preveu el Conveni Col·lectiu de Treball del personal al servei de la Cambra.

10a) Delegar, quan ho consideri convenient, les seves funcions representatives en els vicepresidents i excepcionalment en altres membres del Comitè Executiu o del Ple, i les executives en el director gerent o en el secretari general.

#### **Article 19.- Els vicepresidents**

1. Els vicepresidents exerceixen les funcions representatives i les altres pròpies del càrrec de president per delegació expressa d'aquest.

2. Els vicepresidents d'acord amb llur ordre, substitueixen el president en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.

3. Quan per les mateixes causes de l'apartat 1 faltin el president i els vicepresidents, assumeix la presidència el tesorero i, en el seu defecte, els vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

### **CAPÍTOL III.- FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS**

#### **Article 20.- Sessions del Ple i del Comitè Executiu**

1. El Ple es reuneix, en sessió ordinària, almenys una vegada cada trimestre i, en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè Executiu o el president, o quan ho sol·liciti una quarta part almenys dels seus membres components, per escrit en el que constaran





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

els assumptes a tractar.

2. El Comitè Executiu es reuneix mensualment en sessió ordinària, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària sempre que ho acordi el president, o quan ho sol·liciti una tercera part almenys dels seus membres components, per escrit en el que constaran els assumptes a tractar.

3. En la darrera sessió de l'any, el Ple i el Comitè Executiu assenyalaran amb caràcter provisional les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.

#### **Article 21.- Obligació d'assistència a les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu és obligatòria per a tots els seus membres respectius, sense que sigui possible la delegació de la representació ni del vot.

2. El Ple pot acordar, amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per manca d'assistència continuada.

#### **Article 22.- Convocatòries i ordres del dia**

1. Les sessions del Ple i del Comitè Executiu són convocades pel president, almenys amb cinc i amb tres dies hàbils d'antelació respectivament, llevat dels casos d'extrema urgència.

2. L'ordre del dia de les sessions del Ple i del Comitè Executiu, que s'acompanya amb la convocatòria, es fixa pel Comitè Executiu i pel president, respectivament, i especifica els informes, propostes i assumptes que hagin de tractar-se o calgui donar a conèixer.

3. Figuren necessàriament en l'ordre del dia del Ple i del Comitè Executiu els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada, almenys, per una quarta part dels membres components, respectivament, dels esmentats òrgans de govern. En tot cas, les sol·licituds han de formular-se per escrit amb una antelació mínima de deu dies hàbils a les data prevista per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia de sessions del Ple hagin de ser prèviament aprovats pel Comitè Executiu.

4. L'òrgan tutelar ha d'ésser convocat a totes les reunions del Ple i del Comitè Executiu i pot intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

#### **Article 23.- Dret d'informació**

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i, si és possible, juntament amb la convocatòria, es trameten als membres dels òrgans de govern els informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figuren en l'ordre del dia. Altrament, cal que en l'ordre del dia figurei una breu referència dels esmentats assumptes.

#### **Article 24.- Quòrums i votacions**

1. Per a poder celebrar vàlidament les sessions del Ple cal l'assistència en primera convocatòria d'almenys les dues terceres parts dels seus membres components i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents.

2. De no aconseguir-se l'esmentat quòrum d'assistència, mitja hora mes tard de la prevista per a la celebració del Ple, aquest pot quedar vàlidament constituït en segona





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

convocatòria sempre que hi assisteixi, almenys, la meitat més un dels seus components i els acords s'han d'adoptar per dues terceres parts dels assistents.

3. En tot cas, el règim aplicat per a la constitució del Ple es manté inalterable fins al final de la sessió.

4. En cas de no poder-se constituir el Ple per manca de quòrum, s'entén automàticament constituït el Comitè Executiu, sempre que hi hagi el quòrum previst per a la constitució d'aquest, per tal de poder resoldre els assumptes d'urgència, donant-ne compte dels acords així adoptats a la primera sessió que celebri el Ple.

5. Per a poder celebrar vàlidament les sessions del Comitè Executiu cal l'assistència, almenys, de la meitat més un dels seus membres components i els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents.

6. El Ple i el Comitè Executiu queden vàlidament constituïts en sessió universal, i poden tractar els temes que proposi la presidència o que decideixin els seus membres quan, tot i no haver-se emès cap convocatòria, es trobin reunits tots els seus components respectivament i així ho acordin per unanimitat. En aquests casos, els acords es prenen per majoria simple dels assistents.

7. En cas d'empat en les votacions del Ple i del Comitè Executiu, el vot del president té caràcter diriment.

#### **Article 25.- Presidència i secretaria de les sessions**

1. Les sessions del Ple i del Comitè Executiu són presidides pel president de la Cambra o qui el substitueixi, de conformitat amb allò que disposa l'article 18 d'aquest reglament.

2. Actua com a secretari de les sessions del Ple i del Comitè Executiu, amb veu però sense vot, el secretari general de la Corporació o, en cas d'absència, suspensió o vacant, el vicesecretari o qui, per idèntiques causes, substitueixi a aquest.

#### **Article 26.- Comprovació dels quòrums d'assistència**

1. En iniciar-se les sessions del Ple i del Comitè Executiu, el secretari dóna compte de les excuses rebudes i, ateses les respectives exigències de quòrum de cadascun dels esmentats òrgans, es determina si aquests poden constituir-se o no vàlidament.

2. En el cas de no reunir-se els quòrums necessaris, les sessions no poden celebrar-se i el secretari ho fa constar així mitjançant diligència en el llibre d'actes, juntament amb la llista d'assistents, d'excusats i d'absents.

#### **Article 27.- Ordre de procediment de les sessions**

1. Les sessions del Ple i del Comitè Executiu comencen amb la lectura de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas pot considerar-se llegida.

2. Aprovada l'acta, el president informa sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat i, si escau, els resultats d'aquestes gestions.

3. Acte seguit, es procedeix a examinar i debatre els assumptes que figuren en l'ordre del dia, que són exposats pel president, pels Coordinadors d'Àrees, pels presidents de







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

Comissions o pels membres del Ple que corresponguin en cada cas, i per a cadascun dels quals el president obre un torn d'intervencions.

4. En les sessions plenàries, primerament es sotmeten a la ratificació del Ple els acords presos amb caràcter d'urgència pel Comitè Executiu, i seguidament a debat i aprovació, si escau, les propostes ordinàries del Comitè Executiu, del president o dels membres del Ple, i per últim es tracten els assumptes arribats amb posterioritat a la convocatòria que requereixin l'adopció d'acords. A continuació es dóna compte al Ple dels informes de Presidència, Direcció i Secretaria, de les Àrees, Comissions i Delegacions i d'altres assumptes arribats. Finalment, s'obre el torn de precís i preguntes.

5. A sol·licitud dels assistents, el secretari deixa constància en acta de llurs respectives intervencions de forma succinta, llevat que se'n demani constància literal de la seva totalitat o d'algun concret dels seus extrems. En aquest supòsit, s'està a la gravació de la sessió, sense que es pugui substituir en cap cas la transcripció d'aquesta per una versió posterior substancialment diferent del membre del ple que n'hagués demanat la constància, sense perjudici del seu dret a retractar-se'n o a matisar el sentit o la intenció de la seva intervenció.

6. El president resumeix les opinions diverses plantejades per les intervencions que hagin motivat cada assumpte i proposa al Ple l'acord que cregui procedent, sotmetent-lo a la corresponent votació.

7. Quan les votacions s'efectuen de forma oberta i a mà alçada, es fan constar necessàriament en acta els cognoms dels membres que s'abstenen, i dels que voten a favor i en contra de la proposta, a la vista dels quals, i atesa la majoria requerida en cada cas, el president la declara aprovada o rebutjada.

8. Les votacions s'efectuen secretament i mitjançant papereta sempre que el president ho consideri oportú o quan ho demani, almenys, una quarta part dels membres assistents a la sessió, prèvia comprovació pel secretari del nombre de membres presents en el moment d'iniciar-se la votació. En aquest supòsit, es fan constar necessàriament en acta el nombre d'abstencions, de vots emesos, de vots nuls, vàlids i en blanc, i de vots a favor i en contra de la proposta, a la vista dels quals, i atesa la majoria requerida en cada cas, el president la declara aprovada o rebutjada.

## **Article 28.- Actes de les sessions**

1. De les sessions del Ple i del Comitè Executiu se n'estenen les corresponents actes que, una vegada aprovades a les sessions següents, són signades pel president i el secretari.

2. Les actes s'incorporen als corresponents llibres anuals d'actes, cadascun dels fulls numerats dels quals porta el segell de la Corporació i és signat pel president o, per delegació expressa d'aquest, pel vicepresident primer. El secretari estén i signa les oportunes diligències d'obertura i tancament de cada llibre.







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## **CAPÍTOL IV.- RÈGIM ELECTORAL**

### **Article 29.- Cens electoral**

1. El cens electoral de la Cambra està constituït per la totalitat dels electors de l'àmbit territorial de la Corporació, classificats en grups, categories i, si escau, subcategories, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics representats.

2. El cens electoral es forma i revisa anualment pel Comitè Executiu, prenent com a referència l'1 de gener.

Els electors poden presentar a la Secretaria de la Cambra reclamacions sobre llurs inclusió o exclusió en els grups i categories corresponents des de l'inici de l'exposició del cens electoral al públic i fins deu dies hàbils després del venciment del termini d'exposició. Les reclamacions formulades hauran de ser resoltes, en un termini de quinze dies hàbils comptats a partir de la data de venciment del període de presentació, pel Comitè Executiu de la Cambra, contra els acords del qual es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan tutelar.

4. L'estructura del cens electoral en grups, categories i, si escau, subcategories s'ha de revisar i actualitzar cada quatre anys, prèviament a la convocatòria de les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern de les Cambres, tenint en compte les variables econòmiques sectorials, de manera que es garanteixi l'adequada representació de tots els grups, categories i subcategories en el Ple i de conformitat amb la Instrucció que periòdicament dicti l'òrgan tutelar.

### **Article 30.- Classificació dels electors**

1. Els electors de la Cambra es classifiquen, en el cens electoral, en els grups i categories que figuren el quadre annex a aquest reglament, del qual n'és part integrant amb caràcter normatiu d'idèntic rang.

2. La classificació dels electors es fa en funció de les divisions, agrupacions, grups i epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per raó de l'activitat empresarial o, en el seu cas, professional en virtut de la qual aquells són subjectes passius d'aquest impost, en la forma i amb les excepcions que estableix el quadre annex a aquest reglament a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article.

### **Article 31.- Elecció dels membres del Ple, del president i dels altres càrrecs del Comitè**

#### **Executiu**

1. L'elecció dels membres del Ple es regeix per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

- Respecte als membres elegibles per sufragi dels electors serà d'aplicació el que preveu el Decret electoral.
- Respecte als membres elegibles a proposta de les organitzacions empresarials serà d'aplicació el que preveu el reglament electoral.
- Els representants d'empreses de major aportació, seran elegits de conformitat amb les prescripcions que s'estableixen als articles 32 i 33. Formaran part del



Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

cens les empreses que aportin de manera voluntària la quantitat mínima de 1.000 € i es comprometin a mantenir l'aportació per tota la legislatura.

2. En la sessió constitutiva del Ple, i després de constituït aquest, es procedeix per votació nominal i secreta a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del president i dels altres membres del Comitè Executiu.

3. En primer lloc es forma la mesa electoral, la qual està composta pels dos membres de més edat i de menys edat, respectivament, del Ple que actuen com a vocals, i pel representant de l'Administració tutelant que la presideix. El secretari de la Cambra, o qui el substitueixi, actua com a secretari de la mesa. Si algun o ambdós vocals de la mesa són candidats a algun dels càrrecs a elegir, no poden formar part de la mesa i són substituïts pels membres del Ple que els segueixen en l'ordre respectiu de més edat i de menys edat.

4. Constituïda la mesa, s'inicia el torn de proposta de candidats sobre els qui ha de recaure la votació, El president de la mesa concedeix un termini màxim de deu minuts a cada candidat perquè exposi el respectiu programa que es proposa dur a terme si resulta elegit pel càrrec al què opta. Els vocals de la mesa determinen per insaculació l'ordre dels candidats a cada càrrec en l'ús de la paraula.

5. El procediment electoral consisteix en una sola o en varies votacions, segons si hi ha un sol o més d'un candidat/candidata per a cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu:

a) En el cas que hi hagi un sol candidat per a cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu, es fa una única votació per a tot el Comitè Executiu.

b) En el cas de hi hagi més d'un candidat per algun o alguns dels càrrecs del Comitè Executiu, es fa una votació conjunta per a tots els càrrecs que tinguin candidat únic, i tantes votacions com càrrecs hi hagi amb més d'un candidat, a raó d'una votació separada per a cadascun dels càrrecs. En aquest cas, l'elecció del vocals del Comitè Executiu es fa dins la votació conjunta si hi ha sis candidats, i com a votació separada si hi ha més de sis candidats.

c) En el cas que hi hagi més d'un candidat per a tots els càrrecs del Comitè Executiu, es fan cinc votacions consecutives, a raó d'una votació separada per a cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat, i d'una altra votació separada per a l'elecció dels vocals amb més de set candidats.

d) En cas d'haver-se de celebrar varies votacions, primerament es celebra l'elecció del president, i després la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: vicepresident primer, vicepresident segon, vicepresident tercer, tresorer i vocals.

6. Abans de cada votació, o de la votació única en el seu cas, es posen les paperetes i els sobres per introduir-les a disposició dels membres del Ple, els quals han de marcar amb una "X" el requadre que figura en la papereta a continuació del càrrec objecte d'elecció i del nom i cognoms del candidat que desitgin votar d'entre els proclamats per al càrrec de què es tracti.

7. A mesura que són nomenats pel secretari de la mesa, per l'ordre alfabètic de la lletra inicial del seu primer cognom, els membres del Ple exerceixen el seu dret a votar i acudeixen a la mesa per a dipositar el vot a l'urna. Els dos vocals de la mesa voten en



Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

darrer terme.

8. Finalitzada cada votació, o la votació única en el seu cas, la mesa electoral procedeix a l'escrutini corresponent. El vocal de més edat extrau els sobre que conté l'urna, els obre un a un i llegeix en veu alta el contingut de les paperetes, que és simultàniament verificat i anotat pel vocal de menys edat i pel president de la mesa, qui les custodia. El secretari pren nota del nombre de les abstencions i de paperetes dipositades, amb distinció de les nul·les, les vàlides i les en blanc, així com del nombre de vots obtinguts per cada candidat. Acabat l'escrutini i verificat el resultat de la votació, el president de la mesa el dona a conèixer immediatament al Ple i proclama els candidats que han estat elegits.

9. Resulten i són proclamats elegits els candidats/candidates que han obtingut la majoria simple dels vots dels membres del Ple assistents a la sessió si es celebra en primera convocatòria, o la majoria de dues terceres parts dels assistents si es celebra en segona convocatòria. En cas que el resultat d'algun escrutini sigui d'empat entre dos o més candidats, es procedeix a repetir la votació per elegir el càrrec de què es tracti tantes vegades com sigui necessari fins que es desfaci l'empat a favor d'un d'ells

10. Acte seguit s'obre un torn per a formulació de reclamacions per part dels membres del Ple sobre el procediment electoral seguit, les votacions efectuades, els escrutinis realitzats, els resultats obtinguts per cada candidat/candidata o la proclamació dels proclamats elegits per a cada un dels càrrecs objecte d'elecció. Presa nota pel secretari de les reclamacions formulades, el president de la mesa electoral dóna per conclosa la tasca d'aquesta i la declara dissolta.

11. A continuació, el representant de l'òrgan tutelar declara constituït el Comitè Executiu de la Cambra i el president de la Corporació i els altres membres del Comitè Executiu prenen possessió de llurs respectius càrrecs.

12. Conclosa la sessió, el secretari n'estén la corresponent acta, en la qual es fan constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

### **Article 32.- Presentació de candidatures d'empreses de major aportació**

Les candidatures es presentaran davant la Secretaria General de la Cambra en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de les votacions de les empreses elegides per sufragi.

Les candidatures hauran de complir amb els requisits formals de les empreses per sufragi llevat el número d'aval i adjuntar el compromís d'aportació anual mentre duri el mandat especificant la quantia de l'aportació compromesa.

Les candidatures i la seva documentació romandrà exposada a la Secretaria de la Cambra durant el termini de 2 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

El primer dia hàbil següent la persona titular de la Secretaria de la Cambra lliurarà a la junta electoral les candidatures presentades, amb la documentació annexa i, si s'escau, les al·legacions formulades. La Secretaria de la junta electoral estendrà el corresponent avís de recepció.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

### **Article 33.- Proclamació de candidats d'empreses de major aportació**

La junta electoral procedirà a la proclamació dels candidats o candidates en el termini dels vuit dies següents a la recepció de les candidatures presentades.

Els candidats seran proclamats electes en el supòsit de que hi hagi igual o menor número de candidats que llocs a cobrir.

Tindran preferència per a ocupar els llocs reservats a empreses de major aportació les integrants del cens per ordre decreixent segons la quota voluntària aportada.

En cas que la quota aportada fos la mateixa tindrà preferència l'empresa amb major antiguitat com aportadora. Si l'antiguitat com aportadora fos la mateixa, la més antiga al cens de la cambra. Si l'antiguitat al cens de la cambra fos la mateixa es decidirà per sorteig de la junta electoral.

### **Article 34.- Vacants**

En el supòsit que del procés electoral en resultin vacants o que aquestes es produeixin durant el mandat, aquestes es cobriran mitjançant el sistema de cooptació per acord dels membres del ple a proposta del comitè executiu, donant-ne compte a l'òrgan tutelar i respectant l'ordre de preferència per quantia de l'aportació previst a l'apartat anterior.

### **Article 35.- Cessament dels membres del Ple, president i altres càrrecs del Comitè Executiu**

1. La pèrdua de membre del Ple i del Comitè Executiu es regeix per allò que disposa l'article 27 de la Llei 14/2002 de 27 de juny, sens perjudici d'allò que disposa l'article 21.3 d'aquest Reglament.

2. La provisió de les vacants del Ple i del Comitè Executiu es regeix per allò que disposen l'article 28 de la Llei 14/2002 de 27 de juny i l'article 42 del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les Cambres de Catalunya.

3. El cessament del president i dels altres càrrecs del Comitè Executiu es regeix per allò que disposen l'article 29 de la Llei 14/2002 de 27 de juny.

## **CAPÍTOL V.- DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS**

### **Article 36.- Delegacions i oficines de la Cambra**

1. El Ple pot establir i suprimir Delegacions territorials de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalar, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió són prèviament comunicats a l'òrgan tutelar.

2. En les esmentades delegacions hi ha un Delegat únic o un Consell de Delegació format per un màxim de deu membres, designats pel Ple d'entre els electors de la Corporació establerts en els municipis de l'àmbit territorial de la Delegació.

3. El Ple pot establir i suprimir Oficines de serveis de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient, així com a l'estranger, prèvia comunicació a l'òrgan tutelar.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

### **Article 37.- Delegats i presidents dels Consells de Delegacions**

1. El Ple nomena i cessa els delegats i els membres dels Consells de les Delegacions, així com els presidents d'aquests, d'entre els membres que els constitueixen. En tot cas, el seu mandat ordinari finalitza quan ho faci el del Ple que els ha nomenat.
2. Els delegats i els presidents dels Consells de les Delegacions poden assistir, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple i de les Comissions Consultives a què siguin convocats, i poden intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

### **Article 38.- Funcions dels Delegats i dels Consells de les Delegacions**

1. Correspon al Delegat o al Consell de cada Delegació respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li facin els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-los-hi l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenientes en benefici de l'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació.
2. En el compliment de llurs funcions, els Delegats o els Consells de les Delegacions territorials actuen en tot moment d'acord amb les instruccions que reben del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del president de la Cambra.

## **CAPÍTOL VI.- VOCALS CONSULTORS**

### **Article 39.- Nombre de vocals consultors**

La Cambra pot tenir vocals consultors, en nombre màxim de dotze, amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

### **Article 40.- Elecció i cessament**

1. Els vocals consultors són elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre els electors de la Cambra que no siguin membres del Ple o bé entre presidents o alts càrrecs representants d'entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en l'àmbit territorial de la Cambra i entre persones de reconegut prestigi en els camps del comerç la indústria, els serveis, la navegació, la docència, la investigació o la innovació tecnològica en el mateix àmbit territorial. La vigència ordinària del càrrec finalitza quan acaba el mandat del ple que els ha nomenat.
2. El nomenament dels vocals consultors ho és a títol personal i nominatiu a favor de la persona física elegida i aquesta exerceix el càrrec amb caràcter indelegable.
3. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, acorda amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de vocal Consultor per manca d'assistència continuada.
4. El Ple pot proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants de vocals consultors produïdes per renúncia o dimissió o per cessament acordat pel Ple, i els nous vocals consultors elegits exerceixen el càrrec durant la resta del mandat del Ple.







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## Article 41.- Drets i obligacions

1. Els vocals consultors poden ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les Comissions consultives o Grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.
2. Els vocals consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple poden intervenir en totes els debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, expressar les seves opinions i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

## CAPÍTOL VII.- COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL

### Article 42.- Comissions consultives

1. Després de cada renovació dels òrgans de govern de la Cambra, i a proposta del Comitè Executiu, el Ple crea Comissions consultives i pot crear Àrees que agrupin diverses Comissions, en el nombre que estimi convenient per al exercici de les finalitats i funcions de la Corporació i per a la prestació de serveis a les empreses.
2. Les Comissions consultives es configuren com a òrgans col·lectius d'assessorament dels òrgans de govern de la Cambra, que tenen la missió d'informar regularment a aquells sobre assumptes, activitats i propostes que considerin que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Corporació.
3. Els informes de les Comissions consultives no són vinculants per als òrgans de govern de la Cambra.
4. Durant el seu mandat, el Ple pot, a proposta del Comitè Executiu, modificar el nombre de les Comissions i la seva agrupació en Àrees, suprimir-ne, fusionar-ne i crear i suprimir subcomissions, per tal d'optimitzar el seu treball i el seu funcionament.

### Article 43.- Composició

1. Les Comissions es componen de membres interns, que són els membres del Ple que s'hi adscriuen, i de membres externs, que poden ser-ne els vocals consultors, els representants d'empreses electores de la Cambra i les persones físiques expertes en les tasques pròpies de les Comissions o que exerceixen càrrecs públics relacionats amb aquestes tasques.
2. Els membres del Ple s'adscriuen a la comissió o comissions més directament relacionades amb els sectors que aquells representen i a les altres que estimin convenient.
3. Els membres externs de les Comissions són nomenats pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, i cessats per causa de manca d'assistència injustificada a tres sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural o bé per manca d'assistència a quatre sessions dins del mateix període de temps qualsevulla que sigui la causa que la motivi.
4. El nomenament dels membres externs ho és a títol personal i nominatiu a favor de la persona física nomenada i aquesta exerceix el càrrec amb caràcter indelegable.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

## Article 44.- Organització

1. El nomenament i el cessament dels coordinadors de les àrees i dels presidents i, si escau, vicepresidents de les comissions correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, els coordinadors de les àrees han de ser membres del Comitè Executiu i els presidents i vicepresidents de les Comissions han de ser membres del Ple, però no necessàriament del Comitè Executiu. Excepcionalment, si el Ple ho estima oportú també poden ser presidents o vicepresidents de les comissions els vocals consultors.
2. Correspon als coordinadors de les àrees les facultats de coordinar els calendaris de les reunions de les seves Comissions, reunir-les conjuntament per tractar de temes comuns i assignar-les-hi l'estudi dels temes sobre els quals el Comitè Executiu o el president demanin llur informe.
3. Correspon als presidents de les Comissions les facultats de convocar-les, presidir-les, dirigir-ne els debats i formular les propostes que hagin de ser presentades al Comitè Executiu.
4. Els presidents de les Comissions actuen, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del president de la Cambra, i compten en tot moment amb l'assistència d'un assessor tècnic assignat a cada Comissió, que en fa de secretari.

## Article 45.- Reunions

1. El president de cada Comissió, convoca les reunions amb una anticipació mínima de cinc dies hàbils i amb l'ordre del dia que determini, del qual en dona compte al president de la Cambra.

Juntament amb la convocatòria s'adjunta un resum dels antecedents que puguin servir d'informació adequada sobre els assumptes a debatre i de fonamentació de les propostes a sotmetre al Comitè Executiu.

2. Les Comissions estableixen les dates de llurs reunions en funció dels calendaris de sessions ordinàries del Comitè Executiu, per tal de tenir aquelles amb anterioritat a què la celebració de les d'aquest òrgan de govern i de garantir que el Comitè Executiu pugui adoptar immediatament els acords de la seva competència sobre els assumptes que les Comissions li proposin o sotmetre a la consideració del Ple, a la següent sessió que celebri, els que siguin competència d'aquest.
3. El secretari general i el director gerent de la Cambra poden assistir a les sessions de les Comissions consultives i intervenir en els seus debats, assessorar als seus presidents en els temes que aquests els demanin i coadjuvar a la formulació de les seves propostes.

## Article 46.- Informes i propostes

1. Les Comissions lliuren al Coordinador de l'Àrea corresponent els informes que elaborin, en els quals hi reflecteixen l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o bé les diferents matisacions que s'hagin manifestat. Els informes són signats pel president de la Comissió i pels assessors tècnics que hagin intervingut en la seva redacció.
2. Les propostes sobre temes que les Comissions considerin convenient que la Cambra





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

pugui prendre acords són sotmeses a la consideració del Comitè Executiu, si el Coordinador de l'Àrea ho estima oportú.

#### **Article 47.- Mitjans i organització**

1. Per a la realització dels seus treballs, les Comissions consultives poden valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'assessor tècnic que tinguin assignat.

2. Les Comissions consultives poden dividir-se en subcomissions, a iniciativa seva i previ acord del Ple a proposta del Comitè Executiu, i reunir-se i treballar coordinadament amb altres Comissions, sempre que ho estimin convenient, així com sotmetre conjuntament al Comitè Executiu informes i propostes d'acord sobre assumptes que afectin o siguin d'interès per a més d'una comissió.

#### **Article 48.- Grups de treball**

1. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, pot crear Grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant per formar-ne part a membres del Ple, vocals consultors o persones que tinguin coneixements acreditats o experiència contrastada sobre la matèria de què es tracti.

2. El Ple determina el mandat temporal de cada Grup de treball i el seu funcionament, i acorda la seva dissolució anticipada per causa justificada, així com el nomenament i cessament del membre del Grup responsable de la coordinació del seu treball.

3. Són d'aplicació als Grups de treball totes les normes del present capítol que no contradiguin el que disposen els apartats 1 i 2 d'aquest article.

### **CAPÍTOL VIII.- LLOTGES, BORSES I MERCATS**

#### **Article 49.- Llotja de Contractació**

1. La Cambra té i administra la Llotja de Contractació de Girona, amb caràcter d'establiment públic autoritzat per la Generalitat de Catalunya com a centre de contractació de mercaderies i d'informació setmanal de preus dels productes que s'hi cotitzen, que actua en l'àmbit territorial de la Corporació amb instal·lacions obertes a les ciutats de Girona i Olot.

2. La Llotja de Contractació es regeix, en quan a composició, funcions, òrgans de govern i funcionament pels seus estatuts i pel reglament de règim interior, l'aprovació i modificació dels quals correspon al Ple de la Cambra, a proposta del Comitè Executiu.

#### **Article 50.- Borses i Mercats**

1. La Cambra participa activament en la Borsa de Subproductes que gestiona i administra el Consell general de les Cambres de Catalunya.

2. La Cambra pot crear i administrar en el futur qualssevol altres mercats d'origen, llotges de contractació o borses de subcontractació que estimi necessàries o convenientes per a la defensa i la promoció dels interessos generals que té atribuïdes legalment, amb caràcter de serveis de la Cambra, de conformitat amb allò que disposa la legislació



Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

vigent.

## **CAPÍTOL IX.- REPRESENTANTS DE LA CAMBRA EN D'ALTRES ENTITATS I ORGANISMES**

### **Article 51.- Representants de la Cambra**

1. Després de cada renovació del Ple, es renoven també els representants de la Cambra en altres entitats i organismes, el nomenament i el cessament dels quals correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu, i ha de recaure necessàriament en membres del Ple, sens perjudici de la possibilitat de nomenar excepcionalment als delegats o els presidents dels Consells de les Delegacions.

2. Els representants nomenats exerciran en nom de la Cambra els drets de veu i vot en els organismes i entitats corresponents i podran elegir i ser elegits per a tots els càrrecs dels seus òrgans de govern, tant col·legiats com personals.

3. Les persones que exerceixen les esmentades representacions estan obligades a informar al Comitè Executiu i al president pel que fa a les activitats d'aquelles entitats i organisme i a lliurar-los la documentació rebuda d'aquells. Així mateix estan obligades a demanar les instruccions pertinents i a complimentar les que rebin del Comitè Executiu i del president.

## **CAPÍTOL X.- RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 52.- El Tresorer**

1. El Tresorer és el responsable de què la Corporació ajusti la seva actuació econòmica financera al règim econòmic aplicable en virtut de la legalitat vigent i, en especial, al que determina la Llei 14/2002, de 27 de juny, i les seves normes de desplegament.

2. En cas d'absència, suspensió o vacant del tresorer, o quan aquests exerceix accidentalment la presidència, segons preveu l'article 19.2 d'aquest Reglament, el substitueixen al tresorer els vocals del Comitè Executiu, per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

3. En cas d'absència, suspensió o vacant,

4. Corresponen al Tresorer les competències següents:

1a) Custodiar els fons de la Cambra en la forma que disposi el Comitè Executiu.

2a) Intervenir i signar tots els documents de cobraments i pagaments.

3a) Presentar al Ple els projectes de pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions i els comptes anuals de la Cambra.

4a) Supervisar la comptabilitat de la Corporació.

5a) Sotmetre anualment els estats financers de la Corporació a un informe d'auditoria de comptes.

6a) Proposar al Comitè Executiu les taxes i tarifes de preus dels serveis que presta la





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

Cambra.

7a) Presidir la Comissió de Règim Interior i Administració de la Cambra.

8a) Representar la Cambra en la negociació del Conveni Col·lectiu de Treball del personal al servei de la Corporació.

### **Article 53.- Ingressos**

Per al finançament de les seves activitats la Cambra disposa dels ingressos previstos a la legislació vigent.

### **Article 54.- Pressupostos**

1. La Cambra, d'acord amb les normes que, si escau, dicti l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelar, elabora un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprèn totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessàries per al desenvolupament de l'activitat de la Corporació.

2. Els pressupostos de la Cambra poden contenir previsions de caràcter plurianual per les quals la Corporació adquireixi compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi.

3. Els pressupostos de la Cambra han de contenir les regles bàsiques per a la seva execució, entre les quals s'inclou, necessàriament, la possibilitat d'autoritzar, amb les limitacions que s'estableixin, transferències de crèdits entre els diferents capítols i partides pressupostàries, mitjançant la creació de noves partides o des de la partida d'imprevistos i funcions no classificades a altres partides, i partides de despesa ampliables amb càrrec a partides d'ingressos determinades.

4. Es formalitzen pressupostos extraordinaris per realitzar despeses i inversions no previstes en el pressupost ordinari anual i que no sigui possible atendre mitjançant transferències de crèdits pressupostaris, o partides ampliables, degudament autoritzades.

### **Article 55.- Comptabilitat**

1. La Cambra porta la seva comptabilitat d'acord amb la normativa del Pla Sectorial de Comptabilitat de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i les normes comptables que en el seu cas dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelar.

2. És d'aplicació supletòria la normativa del Pla General de Comptabilitat per a l'Empresa.

3. Cada any el Comitè Executiu elabora els comptes anuals, que reflecteixen la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació.

### **Article 56.- Pagaments**

1. Per a tots els pagaments, el Comitè Executiu ha d'aprovar la corresponent proposta, prèviament informada pel Tresorer i, en el seu cas, per la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció.

2. Els documents que justifiquin els pagaments es formalitzen de conformitat amb les regles d'execució dels Pressupostos ordinaris anuals i d'acord amb els models que aprova el Comitè Executiu a proposta del Tresorer.





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

### **Article 57.- Auditoria**

1. Els estats financers de la Corporació són anualment objecte d'un informe d'auditoria de comptes extern per empresa habilitada legalment per aquesta funció.
2. L'informe d'auditoria forma part de la documentació presentada als òrgans de govern de la Cambra per a l'aprovació de la liquidació del pressuposts ordinaris i extraordinaris.

### **Article 58.- Règim de responsabilitat**

1. Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.
2. La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en l'apartat 1 d'aquest article.

## **CAPÍTOL XI.- PERSONAL AL SERVEI DE LA CAMBRA I ORGANITZACIÓ**

### **Article 59.- Secretari general**

1. La Cambra ha de tenir un secretari o secretària general, llicenciat en Dret, el nomenament del qual correspon al ple de la Corporació, després de convocatòria pública les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar. Tant l'acord de nomenament com el de cessament ha d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del ple.
2. El secretari o secretària general podrà ser destituït només per ineptitud per a l'exercici del seu càrrec o falta greu comesa en l'exercici de les seves funcions, previ expedient iniciat per acord raonat del Ple de la Cambra, a instància pròpia o en virtut de denúncia, en sessió especialment convocada a l'efecte.
3. El secretari o secretària general assisteix obligatòriament, amb veu però sense vot, a totes les sessions dels òrgans de govern, i facultativament a les reunions de les Comissions consultives i Grups de treball i de les Delegacions de la Cambra.
4. Corresponen al secretari o secretària general les funcions següents:
  - 1a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, als informes i als documents corresponents.
  - 2a) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.
  - 3a) Expedir totes les certificacions pròpies de l'exercici de les funcions públics administratives de la Cambra, les referents a nomenaments i facultats dels òrgans de govern i dels seus membres i les relatives a les activitats realitzades per la Corporació.
  - 4a) Supervisar els memoràndums de les reunions de les Comissions consultives i les propostes d'acord que aquestes elevin al Comitè Executiu i les que aquest sotmeti al Ple.







Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

5a) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al president per al bon exercici de les seves funcions.

6a) Redactar tots els convenis, contractes i actes jurídics documentats que formalitzi la Corporació a iniciativa d'aquesta, i supervisar tots els que li siguin proposats per altres institucions, entitats o persones, amb informe previ sobre la seva legalitat i demés aspectes que consideri oportuns, sens perjudici de l'assessorament extern de la Cambra en matèria laboral i fiscal.

7a) Redactar els informes i proposar al Comitè Executiu les resolucions dels recursos administratius que es formulin contra la Cambra, i redactar els recursos administratius que aquesta interposi davant de les Administracions públiques, així com proposar al president els lletrats externs que hagin de defensar els interessos de la Corporació en via civil, penal, laboral i contenciós administrativa.

8a) Dirigir l'oficina de secretaria general, l'arxiu administratiu de la Corporació, el registre de correspondència i la formació del cens electoral.

9a) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002 quan li siguin expressament atribuïdes pels òrgans de govern.

10a) Exercir la secretaria de les entitats participades de les quals la Cambra n'ostenti la Presidència del seu òrgan suprem de govern i representació.

11a) Aquelles altres funcions pròpies del seu càrrec que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

#### **Article 60.- Vicesecretari**

1. La Cambra pot nomenar un vicesecretari, preferentment llicenciat en dret, el nomenament del qual correspon al Ple.

2. El vicesecretari substitueix el secretari general en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.

3. El vicesecretari realitza aquelles funcions pròpies del secretari general que aquest, sens perjudici de la seva responsabilitat personal, li delegui per escrit, amb especificació del seu abast, termini i condicions, podent-li ser revocades en qualsevol moment. El secretari donarà compte al Comitè Executiu de les delegacions conferides i de llur revocació, a la següent sessió que aquell celebri.

4. En els supòsits d'absència, suspensió o vacant, substitueix al vicesecretari el llicenciat en dret adscrit a la Secretaria General i, en defecte d'aquest, el més antic al servei de la Cambra.

#### **Article 61.- Director gerent**

1. La Cambra té un Director gerent, titulat superior, que és nomenat i cessat pel Ple a proposta del Comitè Executiu.

2. Corresponen al Director gerent les funcions següents:

1a) Gestionar l'execució dels acords de la Cambra i exercir les altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.

2a) Representar el president quan aquest així ho determini i es tracti de funcions de





Cambra de Comerç  
de Girona

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

caràcter merament executiu.

3a) Assistir obligatòriament, amb veu però sense vot, a totes les sessions del Ple i del Comitè Executiu, i facultativament a les reunions de les Comissions consultives i Grups de treball i de les Delegacions de la Cambra i de les entitats participades per la Corporació.

4a) Exercir la direcció del personal i dels serveis de la Cambra.

5a) Proposar al Comitè Executiu la contractació i cessament dels altres càrrecs d'alta direcció i contractar i cessar directament la resta del personal.

6a) Designar, d'acord amb els presidents de les Comissions i posant-ho en coneixement del Comitè Executiu, els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents Comissions consultives i Grups de treball i, si escau, de les Delegacions de la Cambra.

7a) Realitzar aquelles altres funcions que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

#### **Article 62.- Règim de personal, incompatibilitats i publicitat**

1. El personal al servei de la Cambra es regeix per allò que estableixen la Llei 4/2014, de 1 d'abril, i l'article 32, apartat 1, de la Llei 14/2002, de 27 de juny; i les relacions laborals entre la Cambra i el personal que hi presta els seus serveis, es regula pel Conveni Col·lectiu de Treball de la Cambra vigent en cada moment.

2. Les incompatibilitats del personal al servei de la Cambra es regeixen per allò que preveu l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors.

3. La contractació del personal al servei de la Cambra es realitza respectant el principi de publicitat de l'oferta de contractació, de la convocatòria del procés de selecció i de l'accés a les places ofertades, respectant en tot moment l'oferta preferencial al personal de la Corporació.

### **CAPÍTOL XII.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

#### **Article 63.- Ús de la llengua catalana i traduccions**

1. La Cambra utilitza la llengua catalana en la totalitat de les seves actuacions internes i en totes les comunicacions i notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho sol·liciten.

2. Llevat dels certificats oficials emesos d'ofici per la Cambra en llengües diferents del català, és de càrrec i a compte exclusius dels tercers sol·licitants la traducció, jurada o no, d'altres certificats i documents, sense cap responsabilitat per part de la Corporació.

### **DISPOSICIONS DEROGATÒRIA I FINAL**

#### **Disposició derogatòria**

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat el reglament de règim





**Cambra de Comerç  
de Girona**

Gran Via de Jaume I, 46  
17001 GIRONA

Tel. 972 418 500  
Fax. 972 418 501

www.cambragirona.org  
cambra@cambragirona.org

interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona aprovat per resolució de 21 de setembre de 2010 per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya.

### Disposició final

El present Reglament de Règim Interior entra en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'òrgan competent de l'Administració tutelar. Una vegada rebuda aquesta notificació, la Cambra ordena la immediata publicació del present Reglament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### GRUPS PLE CAMBRA

<b>GRUPS</b>	
<b>Grup 1 - Indústries extractives no metàl·liques, de petroli, energia i aigua. Extracció, producció de metalls, producció metàl·lica, maquinària i equips</b>	<b>2</b>
<b>Grup 2 - Indústries d'alimentació, begudes i tabac</b>	<b>2</b>
<b>Grup 3 - Indústries tèxtils, confecció, cuir i calçat. Indústries del paper, arts gràfiques i suports enregistrats. Indústria química, cautxú i plàstic. Indústria fusta, suro i altres manufactures.</b>	<b>2</b>
<b>Grup 4 - Transports, emmagatzematge i comunicacions. Material de transport.</b>	<b>2</b>
<b>Grup 5 - Construcció</b>	<b>3</b>
Grup 5.1. - Construcció d'immobles	1
Grup 5.2. - Construcció d'enginyeria civil i activitats especialitzades de construcció	2
<b>Grup 6 - Comerç i reparacions</b>	<b>6</b>
Grup 6.1. - Venda i reparació de vehicles de motor i motocicletes. Reparació d'ordinadors i efectes domèstics	1
Grup 6.2. - Comerç a l'engròs i intermediaris, excepte vehicles de motor	2
Grup 6.3. - Comerç al detall, excepte vehicles de motor	3
<b>Grup 7 - Hoteleria</b>	<b>3</b>
Grup 7.1. - Serveis d'allotjament	1
Grup 7.2. - Serveis de menjar i begudes	2
<b>Grup 8 - Mediació financera</b>	<b>1</b>
<b>Grup 9 - Activitats immobiliàries. Serveis empresarials</b>	<b>5</b>
Grup 9.1. - Activitats immobiliàries, lloguers i serveis empresarials	4
Grup 9.2. - Altres serveis empresarials	1
<b>Grup 10 - Altres serveis destinats a la venda</b>	<b>4</b>
Grup 10.1. - Activitats sanitàries, serveis socials, sanejament i serveis personals	1
Grup 10.2. - Activitats recreatives, educatives, culturals, esportives i audiovisuals	3
<b>Nombre de membres a escollir a proposta de les organitzacions empresarials</b>	<b>5</b>
<b>Membres per major aportació a la Corporació</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL DE MEMBRES DEL PLE DE LA CAMBRA</b>	<b>45</b>

